



LICEUL TEORETIC „AXENTE SEVER” – MEDIAȘ – SIBIU

Str. Avram Iancu nr. 18, Cod Poștal 551058

Tel. / Fax. 0269-841662

e-mail: axente.sever@yahoo.com

Nr. _____ din data de _____

PLANUL MANAGERIAL al LICEULUI TEORETIC „AXENTE SEVER” MEDIAȘ, pe anul școlar 2011-2012

AVIZAT ÎN C.P. DIN
DIRECTOR,.....

1. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile MECTS promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean pentru anul școlar 2010-2011, considerăm prioritare următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din clasa a IX-a, an școlar 2011-2012 în liceul nostru și a examenului de bacalaureat, 2012;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Recunoașterea autonomiei școlilor, mai ales în derularea tuturor procedurilor de încadrare cu personal didactic calificat pentru anul școlar viitor;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene

Prioritățile stabilite de LTAS pentru anul 2011-2012, decurgând din analiza activității pe anul trecut, realizată în „Raportul de analiză a activității manageriale pe anul școlar 2010-2011” vizează:

1. întărirea capacității liceului prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program prelungit de pregătire pentru examenul de bacalaureat, servicii de asistență medicală etc.;
2. asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ireproșabilă a tezelor semestriale și a celor două sesiuni de simulare a examenului de bacalaureat.;
3. dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;

OBIECTIVE GENERALE

I. Management

1. Realizarea unei proiectări eficiente a activității manageriale, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional.
2. Implicarea echipei manageriale în monitorizarea și evaluarea activității complexe din liceu.

II. Curriculum

1. Eficientizarea procesului de învățare conform Legii calității în educație.
2. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor: învățare centrată pe elev, mediu de învățare incluziv etc.
3. Optimizarea stării disciplinare, având în vedere latura formativă a activităților școlare și extrașcolare.

III. Resurse umane

1. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru perfecționarea pregătirii metodice și de specialitate și realizarea calității în educație.
2. Cultivarea/formarea unei culturi a calității și a unei culturi organizaționale reale prin aderarea majorității membrilor.

IV. Resurse materiale și financiare

1. Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico – materiale, asigurarea resurselor financiare necesare funcționării organizației.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, administrarea bazei materiale, asigurarea unor condiții ambientale optime.

V. Dezvoltare instituțională. Colaborări și relații comunitare.

1. Dezvoltarea colaborării cu instituții și factori din comunitate în vederea asigurării de sprijin material și financiar;
2. Accentuarea implicării liceului în comunitate.

Domenii. Strategii. Activități

I. Domeniul: Capacitatea instituțională

Obiectiv specific: Eficientizarea managementului în vederea asigurării unui mediu propice dezvoltării elevilor și cadrelor didactice

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare	Termen	Responsabilități
Management strategic	Elaborarea și prezentarea direcțiilor strategice	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea obiectivelor având în vedere rezultatele anului școlar 2010-2011, analiza SWOT și problematica învățământului în etapa actuală. - Elaborarea documentelor de proiectare managerială: - Planul managerial al liceului Planurile manageriale ale catedrelor/comisiilor metodice, comisiilor de lucru; 	1.1	raportul, analize	25.09.2011	Director
			1.2	existența documentelor menționate	01.10.2011	Directori C.A
	Revizuirea și urmărirea fluxului de comunicare intraorganizațională	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuțiile membrilor C.A. și tematica ședințelor; - Alegerea/confirmarea C.E.A.C., proiectarea activității și realizarea raportului; - Stabilirea ariilor de responsabilitate și a fluxurilor decizionale și de comunicare. 	1.3	analize în CA, CP		șefi de catedre responsabili
			1.4	programul CEAC		
			1.14	organigrame	15.10.2011	

		<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea părinților – parteneri de neignorat în asigurarea calității educației = acordul de parteneriat, consiliere, vizite, corespondență, invitații la activități,etc. - Implicarea în mai mare măsură a membrilor CRP în problemele școlii; - Mediatizarea obiectivelor liceului; - Inițierea unor parteneriate cu instituții din comunitate: poliția, jandarmeria, Casa de cultură; biserica; 	1.5 1.6	ședințe, lectorate program de acces la diriginți, directori, profesori	15.10.2011	director diriginți
				proiecte, protocoale, contracte	oct.2011 sem.I	directori coordonator proiecte și prog. educative
Management operațional	Reactualizarea regulamentelor	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul Intern: revizuire, prezentare, dezbatere, aprobare; - Strategii și măsuri pentru asigurarea condițiilor, a securității, a calității 	1.2	regulamente afișaje, activități la bibliotecă	oct.2011	director
	Dezvoltarea sistemului informațional	<ul style="list-style-type: none"> - Înnoirea aparaturii, service prompt; - Operare la zi în B.D.N.E. - Realizarea unei baze de date, în sistem computerizat, exacte și operaționale. Actualizarea site-ului liceului la zi 	1.7 1.8	baza de date computerizată existența site-ului	martie 2012	prof. Kis Anca informatician

	Asigurarea securității	- Supravegherea permanentă a incintei	1.10	programul	oct.2011	director
--	------------------------	---------------------------------------	------	-----------	----------	----------

	<p>elevilor și salariaților. Servicii sociale și medicale corespunzătoare</p>	<p>liceului cu angajații proprii și firma IPON. Reînnoirea protocoalelor cu poliția și jandarmeria; intensificarea colaborării cu poliția de proximitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unor oportunități de destindere, recreere: club, sala festivă, sala de sport; supravegherea elevilor în pauze - Colaborarea cu cabinetul medicale: sprijin, informări reciproce = starea de sănătate a elevilor; - Asigurarea formelor de sprijin pentru elevi: burse, etc. - Menținerea climatului de securitate și siguranță în liceu, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, protecția muncii, PSI, circulație; - Instructaje periodice, proces – verbal, semnarea fișelor de protecția muncii 	1.11	<p>paznicilor, protocoale</p> <p>programul activ. educative graficul cadrelor de serviciu analize în CA</p> <p>prog.comisiei</p> <p>R.I., Cons.pentru securitate și sănătate (planul)</p>	<p>pe parcurs</p> <p>mai 2012</p> <p>oct.2011</p> <p>an școlar</p>	<p>administrator</p> <p>prof. G. Zanfirescu</p> <p>director</p> <p>dirrector comisia</p> <p>director</p>
--	---	---	------	---	--	--

	<p>Asigurarea unui ambient adecvat, care să favorizeze calitatea învățării</p>	<p>Documentația pentru reactualizarea autorizației sanitare de funcționare pentru toate cele 4 imobile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea promptă a reparațiilor curente; - Igienizarea spațiilor de învățământ - Utilizarea eficientă a spațiilor, a laboratoarelor, a sălii de sport pe baza unui grafic (orar) și a unei proceduri de acces; - Creșterea gradului de accesibilitate și utilizare a spațiilor compartimentelor auxiliare: consiliere, bibliotecă, cabinete, sala festivă; sala de lectură - Utilizarea mijloacelor și a materialelor didactice în procesul de învățare: - regândirea scenariilor didactice; 	<p>1.10 1.11 1.13</p>	<p>Plan managerial Plan de reparații, igienizări și dotări</p> <p>grafice de activit. orare</p> <p>tabele cu mijloace și mat. didactice pe catedre</p>	<p>mai 2012 iulie 2012 sept.2011</p>	<p>director administrator</p> <p>director administrator</p> <p>șefii de catedră cadrele did.</p>
--	--	--	-------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - evidența pe catedre/comisii a materialelor didactice existente și propuneri de dotări; - propuneri de scoatere din inventar a celor uzate, depășite, neperformante; - bibliotecă de softuri educaționale; - monitorizarea utilizării celor 3 laboratoare de informatică (TIC) la disciplinele de învățământ; - stimularea și monitorizarea modului și a eficienței utilizării materialelor didactice în procesul de învățare; <p>Revederea normelor privind documentele școlare și actele de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidența și corectitudinea documentelor școlare; - verificarea periodică a utilizării, evidenței și gestionării corecte a documentelor școlare; - siguranța și securitatea documentelor școlare (cataloage); - verificarea arhivei; 		<p>fișe de asistență</p> <p>observarea fișe de asistență analize</p> <p>legislația în vigoare</p> <p>norme de utilizare</p> <p>analize</p>	<p>oct.2011</p> <p>nov. mai</p>	<p>șefii de catedre</p> <p>cadrele did. directori șefii de catedre director secretar cadre didactice</p> <p>directori prof. de serviciu</p>
--	---	--	--	---------------------------------	---

Managementul personalului	Stabilirea și comunicarea atribuțiilor specifice pentru salariații liceului	Atribuții și domenii de responsabilitate pentru: directori, membrii CA, șefi de catedre/comisii de lucru, cadre didactice, cadre de serviciu, personal didactic auxiliar și nedidactic.	1.13 1.14 1.15 1.16	organigrame atribuții specifice fișele posturilor fișele de evaluare existența legislației și a criteriilor	oct. 2011	director
	Încadrarea liceului cu pers. calificat și necesar pentru o activitate de calitate	Respectarea legislației, a criteriilor de selecție, promovare și concediere a personalului didactic auxiliar și nedidactic.		Planul managerial și atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice		directori
	Stimularea și sprijinirea cadrelor did. în dezvoltarea lor profesională	Asistențe și interasistențe: autoanaliză, analiză, recomandări, măsuri de ameliorare: - director: 2-3 asistențe/săpt. - șefii de catedră; - membrii C.E.A.C - 2 interasistențe/sem. = fișele se vor păstra în portofoliu		planificarea asistențelor și interasistențelor fișele analize în catedre, CEAC, concluzii = C.P.	cf. planificării	directori șefi catedre cadre didactice
	Stimularea informării și formării	Chestionarea cadrelor privind nevoile de	1.15	tabele nominale		comisia de

	<p>continue a cadrelor did. și a personalului did. auxiliar</p> <p>Monitorizarea nevoilor și interesului pentru formare</p> <p>Normarea corectă a personalului din liceu</p>	<p>formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafic privind formarea cadrelor la nivel de liceu (CP, catedre, comisii), grade didactice, prin C.C.D., alte forme(simpozioane); - încurajarea perfecționării prin masterate, programe europene; - referate și dezbateri în Consiliul profesoral - cadrele didactice, didactic-auxiliare și nedidactice vor fi programate la cursuri de formare în funcție de exigențele postului; - Aplicarea unui chestionar, urmat de analize și concluzii; - analize de impact <p>Respectarea legislației și a normativelor în realizarea încadrării și a statelor de funcții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încadrarea, pe cât posibil, în continuitate; 	1.16	<p>C.P.</p> <p>programul C.A. C.E.A.C procese-verbale</p> <p>încadrări state de funcții</p>	<p>oct.2011</p> <p>sept.2011 oct. 2011</p>	<p>formare și dezvoltare profesională</p> <p>resp.formare</p> <p>director secretar</p>
--	--	---	------	---	--	--

Indicatori de performanță

- 1.1. Programe manageriale corecte ca structură și operaționale, în concordanță cu strategia I.S.J = bază pentru planurile manageriale ale catedrelor, sprijin în asigurarea calității serviciilor educaționale.
- 1.2. Obiectivele sunt înțelese și însușite de membrii organizației, de părinți, de comunitate.
- 1.3. Angajații liceului și ceilalți factori interesați își înțeleg și conștientizează rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care le revin.
- 1.4. Existența unei comunicări eficiente, pe verticală și pe orizontală.
- 1.5. Prin diverse metode și instrumente, se colectează date în legătură cu starea organizației, cu așteptările factorilor interesați interni și externi.
- 1.6. Se derulează și se dezvoltă parteneriate și colaborări cu alte organizații, cu impact pozitiv.
- 1.7. Există un sistem de informare a factorilor interesați (interni și externi), în legătură cu intențiile și realizările liceului.
- 1.8. Informațiile obținute sunt analizate și actualizate.
- 1.9. Se tinde spre satisfacția intereselor tuturor factorilor.
- 1.10. Elevilor li se oferă servicii educaționale care se bazează pe eficiență și responsabilitate.
- 1.11. Mijloacele și materialele didactice, aparatura, echipamentele sunt adecvate activității desfășurate.
- 1.12. Elevii au acces la toate resursele și la spațiile de învățare din liceu, conform unor orare și proceduri adecvate, cunoscute de către aceștia.
- 1.13. Ambientul, mediul de învățare sunt propice, asigură eficacitate și relații bune de muncă.
- 1.14. Politica de dezvoltare profesională cuprinde prevederi referitoare la formarea continuă a tuturor cadrelor, la consilierea și inițierea cadrelor nou- venite.
- 1.15. Activitatea de formare și dezvoltare profesională a tuturor cadrelor contribuie la eficientizarea învățării, cu efecte asupra stimei de sine.
- 1.16. Accesul la informare, la cunoștințe utile privind atribuțiile și obiectivele tuturor membrilor organizației este asigurat și neîngrădit.

II. Domeniul: Eficacitatea educațională

Obiective specifice:

1. Eficientizarea managementului referitor la calitatea curriculum-ului
2. Optimizarea procesului de predare - învățare
3. Eficientizarea procedeelelor de monitorizare și evaluare pentru a asigura progresul elevilor.

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare	Termen	Responsabilități	
Oferta educațională	Elaborarea/ corelarea programului de învățare cf. obiectivelor strategice ale liceului și nevoilor de dezvoltare ale elevilor	- Intocmirea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013, având în vedere sondarea opiniilor elevilor, părinților, comunității (Programul „ Alege școala”).	2.1	chestionare	nov.2011	director	
			2.4	proces-verbale materiale,informări prezentate în CA și CP.	ian.2012		
		- Discutarea CDS și CDL (catedre, Consiliul pentru curriculum);	2.2				director
		- Stabilirea ofertei CDS (CA, Cons.pentru curriculum), conform procedurii de lucru și metodologiei;	2.3	tabele cu opțiunile elevilor			coord.CCȘ
		- Prezentarea ofertei CDS elevilor și părinților și stabilirea opționalelor;		documentele Com.pt.curriculum	ian.2012 febr.2012		diriginți
	- Elaborarea programelor de opționale și depunerea la I.S.J. spre avizare;			scheme orare încadrări	mai 2012	cadre didactice	

	<p>Promovarea ofertei educaționale, pentru ca elevii să aleagă în cunoștință de cauză, cf. nevoilor și dorințelor lor.</p>	<p>- Acțiuni în scopul atragerii elevilor buni: - prezentarea ofertei liceului elevilor claselor a VIII-a și părinților acestora; - realizarea unui pliant –„Oferta educațională a liceului”; - alte documente de informare și mediatizare: afișaje, TV cablu, presă; - prezentarea și difuzarea în școlile din zonă a ofertei; - „Ziua porților deschise” (aprilie-mai): difuzarea de invitații elevilor din clasele a VIII-a din municipiu și din zonă și părinților acestora, pentru a vizita școala și a discuta cu elevii din clasele liceale și cu profesorii; - „ Zilele liceului”;</p>	2.5	<p>existența documentelor</p> <p>pliantul broșura invitații afișaje</p>	<p>febr. 2012</p> <p>martie-iunie 2012</p> <p>Aprilie-mai 2012</p>	<p>director diriginți</p> <p>director</p>
--	--	---	-----	---	--	---

Realizarea curriculum-ului	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea schemelor orare, prezentarea acestora elevilor, părinților, profesorilor; - Elaborarea, în două variante ale orarului, având în vedere schemele orare, cerințele psiho-pedagogice, specifice liceului (nr. mare de clase, prof. la mai multe școli, discipline pe grupe, nr. laboratoare, sala de sport); - Realizarea unui orar/program echilibrat pentru elevi; 	2.6 2.18	<p>scheme orare analize CCȘ,CEAC</p> <p>orarul în două variante</p>	aprilie 2012 sept.2011	diriginții CCȘ Comisia de orar
Realizarea proiectării didactice	<p>In realizarea proiectării didactice se va ține seama de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specificul curriculum-ului, - respectarea programelor școlare, - proiectarea anuală și proiectarea pe unități de învățare vor respecta structura și cerințele specifice fiecărei discipline. - proiectarea evaluării, concomitent cu proiectarea predării – învățării, - proiectarea pentru perioada de recapitulare/sistematizare conform unei 	2.13 2.14 2.15	documentele de proiectare	sept.2011	cadrele did. șefii de catedre

		<p>rubricaturi specifice,</p> <p>- proiectarea va avea în vedere caracteristicile clasei, rezultatele la testele inițiale,</p> <p>- în proiectare se va ține seama de utilizarea resurselor și dotărilor existente = se va monitoriza în mod special utilizarea mijloacelor și a materialelor didactice;</p>		<p>analiza testelor inițiale</p>		
	Comportament și atitudine civică responsabile	<p>In proiectarea activității de consiliere și orientare (diriginți) se va urmări strategia liceului și respectarea programelor în vigoare;</p> <p>- se va urmări educația elevilor: civică, ecologică, estetică, rutieră, etc.</p>		<p>existența documentelor</p>	oct. 2011	<p>resp.comisii diriginții</p>
	Creșterea performanțelor elevilor: BAC – 100% creșterea cu 5% a nr.elevilor cu medii gen. peste 8 prin realizarea și implementarea curriculum-ului	<p>Se vor utiliza strategii și metode adecvate obiectivelor, conținuturilor, nivelului claselor;</p> <p>- Formarea și dezvoltarea unor deprinderi de muncă intelectuală:</p> <p>- a-i învăța cum să învețe;</p> <p>- lectura – fișe de lectură;</p>	<p>2.7</p> <p>2.8</p> <p>2.9</p> <p>2.10</p> <p>2.11</p> <p>2.12</p>	<p>portofoliile cadrelor</p> <p>fișe de asistență</p>		<p>cadrele didactice</p> <p>șefii de catedre</p>

		<p>- manualul – instrument esențial de muncă în clasă;</p> <p>- alte surse de învățare/ informare = deprinderea treptată de a discerne singuri informațiile;</p> <p>- organizarea unor momente de muncă independentă/individuală, în perechi, pe grupe;</p> <p>Pregătirea activităților didactice în funcție de particularitățile elevilor:</p> <p>- elevul în centrul demersului didactic;</p> <p>- activități diferențiate, teme de casă diferențiate;</p> <p>- atenție la supraîncărcare: teme facultative;</p> <p>Utilizarea eficientă a materialelor și mijloacelor didactice, care pot deveni auxiliare importante în învățare.</p> <p>Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unei mape cu instrumente de lucru: fișe, teste, bareme, etc.</p>	<p>2.7</p> <p>2.8</p> <p>2.9</p> <p>2.10</p> <p>2.11</p> <p>2.12</p>	<p>chestionare</p> <p>portofolii: schițe și planuri de lecții, teste</p> <p>inventarul mijloacelor și mat.did. pe cat., teme/capitole</p>	<p>15.10.2011</p>	<p>directori șefi catedre cadre did.</p> <p>șefi catedre</p>
--	--	--	--	---	-------------------	--

	<p>Utilizarea laboratoarelor de informatică (sistemul AEL, softurile educaționale) în activitatea de predare – învățare: fizică, biologie, chimie, etc.</p> <p>Selectarea și înscrierea elevilor în grupe de excelență: matematică, chimie, istorie, biologie, limba și literatura română.</p> <p>Elaborarea programului/graficului pregătirii suplimentare cu elevii cu nevoi speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu ritm lent de învățare; - bacalaureat, teste cl. a XII-a; - pentru performanță: olimpiade, concursuri; - atestate și certificate de competență; <p>Întocmirea planurilor manageriale și ale catedrelor și comisiilor pornind de la Planul managerial al liceului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va avea în vedere specificul disciplinei de învățământ; - portofoliile vor respecta structura indicată; - o activitate lunar; cel puțin o activitate practică demonstrativă pe semestru; 	<p>2.7</p> <p>2.8</p> <p>2.9</p> <p>2.10</p>	<p>evidența cadrelor cu competențe AEL</p> <p>existența graficelor</p> <p>portofoliile catedrelor</p>	<p>pe parcurs</p> <p>oct.2011</p> <p>oct.2011</p>	<p>informatician</p> <p>cadre didactice</p> <p>cadre didactice</p> <p>șefii de catedre</p> <p>șefii de catedre</p>
	<p>- referate și dezbateri pe tema calității, managementului clasei, evaluare și notare;</p>				

	Formarea și dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice la nivelul liceului	<p>Organizarea comisiei ale diriginților pentru eficientizarea activității și sprijinirea diriginților în realizarea misiunii educative.</p> <p>Consilii profesorale cu temă, referate și dezbateri</p> <p>Observarea lecțiilor și a activităților practice = autoanaliză și analiză, prezentarea concluziilor în ședințe de catedre și C.P.</p> <p>Creșterea eficienței activităților din cadrul catedrelor și comisiilor.</p> <p>Întâlniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice pe catedre, comisii, arii curriculare.</p>	<p>1.18</p> <p>1.20</p> <p>1.21</p>	<p>portofoliile comisiilor</p> <p>proceduri/ exemple de bună practică ale întâlnirilor procese-verbale</p>	<p>pe parcurs cf.planificărilor</p>	<p>resp.comisiilor director</p> <p>director coord.CEAC șefi catedre</p>
--	---	---	-------------------------------------	--	-------------------------------------	---

	Ameliorarea monitorizării procesului de predare-învățare în vederea unei evaluări specifice	<p>Observarea cotidiană;</p> <p>Asistențe la lecții;</p> <p>Analiza documentelor școlare și a produselor activității elevilor;</p> <p>Discuții cu factorii implicați</p> <p>Prezentarea concluziilor și stabilirea unor măsuri de reglare/ameliorare.</p>	<p>2.15</p> <p>2.16</p> <p>2.17</p>	<p>fișe de asistențe</p> <p>teste</p> <p>chestionare</p>	pe parcursul anului școlar	<p>director</p> <p>șefi catedre</p>
Rezultatele învățării (performanțele elevilor)	Îmbunătățirea calității pregătirii elevilor	<p>Realizarea unui orar adecvat (psihopedagogic) pentru asigurarea premiselor unei activități de calitate.</p> <p>Pregătirea temeinică a activităților de învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centrate pe nevoi de dezvoltare ale elevilor; - dezvoltarea competențelor cheie; - sistematizare/esențializare = învățare în clasă; 	<p>2.16</p> <p>2.17</p> <p>2.18</p> <p>2.23</p> <p>2.24</p> <p>2.25</p>	<p>orar</p> <p>portofolii,</p> <p>schite de lecții,</p> <p>etc.</p>	pe parcurs	cadrele didactice

		<p>Conștientizarea elevilor privind propria responsabilitate în învățare, asumarea acestei responsabilități = studiul pe primul plan = școala, dascălii îi învață cum să învețe.</p> <p>Sprijinirea elevilor în a-și descoperi plusurile (punctele tari) și minusurile (punctele slabe).</p>	<p>2.26</p> <p>2.27</p>	<p>procedura „predare-învățare”</p>	<p>pe parcurs</p>	<p>cadre did. diriginți</p>
	Îmbunătățirea evaluării	<p>Elaborarea la nivel de catedre, a unor instrumente și criterii de evaluare cf. cu standardele și cu nivelul claselor.</p> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare elaborate la nivel de catedre la toate clasele, dar având în vedere și particularitățile, nivelul elevilor.</p> <p>Realizarea și aplicarea testelor inițiale la toate clasele de început de ciclu, la clasele la care s-a schimbat profesorul.</p> <p>Analiza rezultatelor la nivel de catedre = elaborarea unor măsuri ameliorative, care se vor regăsi și-n proiectarea didactică.</p>		<p>instrumente și criterii de evaluare</p> <p>teste și bareme</p> <p>planuri de măsuri</p> <p>procedura cu stiluri de învățare grafice</p> <p>individuale de progres (caietul de observații, notare,etc)</p>	<p>nov.2011</p> <p>pe parcurs</p> <p>oct.2011</p> <p>sem.I</p>	

		<p>Chestionare aplicate elevilor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevoile de instruire și educație, - factori perturbatori; - natura sprijinului solicitat școlii/ cadrelor didactice, etc. <p>Diferențierea metodelor de evaluare, metode de evaluare alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fișa de analiză a evaluării (teste); - urmărirea evoluției/involuției elevilor - măsuri de reglare; <p>Creșterea gradului de obiectivitate în evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentarea notelor, bareme clare și precise: - bareme clare și precise, - inițierea elevilor în a se evalua corect, - autoevaluare, interevaluare; 		<p>chestionare</p> <p>instrumente și criterii de evaluare</p> <p>grafice individuale de progres</p>	<p>pe parcurs</p> <p>pe parcurs</p>	
--	--	---	--	---	-------------------------------------	--

		Se vor afișa recompensele și sancțiunile care se pot aplica elevilor și se vor populariza prin circulare, afișaje și TV cablu, deciziile de recompensare și sancționare, dacă va fi cazul (ținuta, cercei etc = regulamente)		liste decizii	1 oct.2011	diriginții
Îndrumarea și orientarea școlară a elevilor și în carieră	Prin Comisia O.S.P., prin comisiile	2.19	portofolii,			
	diriginților, prin orele de consiliere și	2.20	„Alege	dec.2011	Comisia OSP	
	orientare se vor organiza activități cu elevii	2.21	facultatea”		Comisia dirig.	
	claselor XI-XII de orientare școlară și în carieră:		„Alege cariera” (cl.a XI-a)			
	- dezbateră a unor teme adecvate;		evidența elevilor		psiholog școlar	
	- consiliere individuală și de grup pentru elevi și părinți;		consiliați			
- consultații și asistență psihologică,						
- lectorate și dezbateri cu părinții,	2.19	procese-verbale	sem.I	diriginți		
- ședințe comune părinți – elevi,	2.20					
- elaborarea și prezentarea ofertei educaționale a liceului,	2.21					
- prezentarea ofertei educaționale la nivelul județului + ofertele primite de la alte licee (pliante),		existența ofertelor	sem.II			
- vizitarea Târgului de oferte educaționale,						

		<p>- întâlniri ale liceenilor cu reprezentanți ai universităților,</p> <p>Monitorizarea și evidența clară a absolvenților din promoțiile anterioare (situație comparativă) și popularizarea prin afișaj, revista liceului, anuar, etc.</p>		<p>existența sit. comparative</p>	<p>sem.II</p> <p>sept.2011</p>	<p>director</p>
	<p>Realizarea activităților educative extrașcolare</p>	<p>Organizarea și desfășurarea unor activități educative extrașcolare, culturale și sportive.</p> <p>Creșterea impactului acestora în educarea și dezvoltarea personală a elevilor. Implicarea unui număr mai mare de elevi.</p> <p>Derularea unor proiecte/programe începute în anul trecut și demararea unor proiecte noi, cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediul și ecologia, - educația civică, 	<p>2.18</p> <p>2.20</p>	<p>Programul activităților educative extrașcolare</p> <p>proiectele</p>	<p>oct. 2011</p> <p>pe parcurs</p>	<p>coord. proiecte și prog. educ.</p> <p>cadrele implicate</p>

		<p>- schimburi școlare; colaborări;</p> <p>- folclor, tradiții etc.</p> <p>Marcarea unor evenimente istorice, comemorări istorice și literare, aniversări, prin sesiuni de comunicări, concursuri, prelegeri, programe artistice, vizite, recenzii și lansări de cărți.</p> <p>Inițierea unor parteneriate cu alte școli din municipiu, pentru realizarea de acțiuni în folosul comunității:</p> <p>- ecologizare,</p> <p>- umanitare: „ Fii și tu Moș Crăciun”,etc.</p> <p>Elaborarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de școală, CCD, instituții de învățământ superior:</p> <p>- analiza de nevoi (cf. analizei chestionarelor),</p> <p>- temă de cercetare (1-4 ani) la nivelul catedrelor,</p>	<p>2.18</p> <p>2.20</p>	<p>proiecte/portofolii pt. fiecare acțiune analize CA,CP,CCE</p> <p>programul chestionare</p> <p>proces-verbale portofoliul comisiei</p>	<p>pe parcursul anului școlar</p> <p>oct.2011</p> <p>pe parcurs</p>	<p>prof.</p> <p>directori comisa OȘP</p>
		- referate și dezbateri în colectivele de				

		<p>catedre și C.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursuri de formare prin CCD, - colaborare prin CCD în vederea organizării unor cursuri în liceu, - stimulare și sprijin pentru înscriere la grade didactice. - participarea la perfecționarea obligatorie <p>Participarea la activitățile catedrelor: lecții demonstrative, referate, dezbateri, analize, propuneri de ameliorare.</p> <p>Colaborarea cadrelor la nivelul catedrelor și ariilor curriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea documentelor de proiectare, programelor și proiectelor, - elaborarea teste și bareme, - managementul claselor, - metode de evaluare etc. <p>Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la sesiuni de comunicări și simpozioane, pentru a publica în presa de specialitate și cultură.</p>		<p>portofolii: catedre/comisii cadre didactice</p> <p>documente</p>	<p>pe parcursul anului școlar</p>	<p>director șefii de catedre</p>
	Asigurarea	<p>Asigurarea condițiilor de perfecționare a personalului didactic auxiliar.</p>				

resurselor financiare pentru buna funcționare a organizației, pentru creșterea calității învățării	Analiza execuției bugetare pentru anul 2011 în C.A., întocmirea unor referate de necesitate.	2.29	documente	dec.2011	
	Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2012, în funcție de prioritățile liceului: venituri, cheltuieli, achiziții:	2.30	contabile		
	- buget de stat - buget local - venituri proprii - donații: CRP, etc. - sponsorizări - Asociația nonprofit „LTAS” Se va analiza posibilitatea atragerii de fonduri pentru stimularea/premierea elevilor cu performanțe deosebite la olimpiade și concursuri. Întocmirea unor referate de necesitate la I.S.J. pentru alocarea de fonduri pentru dotări și investiții – un tern de sport în aer liber (finanțare M.E.C.T.S.).	2.31	propunerile catedrelor și compartimentelor analiza propunerilor și stabilirea priorităților documentația de achiziții O.U. nr.34/2006	dec.2011 pe parcurs oct.2011	director director

Indicatori de performanță

- 2.1. Se identifică și se ține evidența nevoilor și intereselor elevilor și personalului.
- 2.2. Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației
- 2.3. Managerii aprobă programele de studiu
- 2.4. Programele de învățare îndeplinesc cerințele externe.
- 2.5. Programele și procesul de învățare devin mai accesibile prin colaborarea cu partenerii educaționali externi.
- 2.6. Centrarea pe elevi și pe nevoile acestora a demersului didactic răspunde opțiunilor acestora.
- 2.7. Programele de învățare asigură egalitatea accesului și egalitatea de șanse tuturor elevilor.
- 2.8. Programele de învățare conțin proceduri și modalități eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării.
- 2.9. Criteriile și metodele de evaluare sumativă sunt adecvate scopului și sunt revizuite periodic.
- 2.10. Prin descriptorii de performanță poate fi măsurat gradul de succes, iar țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele interne/externe.
- 2.11. Programele de învățare au definite obiective de învățare care sunt revizuite periodic.
- 2.12. Ameliorarea activității, a programelor de învățare se face pornind de la rezultatele evaluării învățării și a performanțelor la concursuri.
- 2.13. Strategiile și metodele de predare – învățare răspund stilurilor individuale de învățare, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev.
- 2.14. Scenariile didactice sunt gândite prin utilizarea unor variate mijloace și materiale didactice – sprijin de învățare.
- 2.15. Învățarea este centrată pe elev. Se organizează momente de activitate individuală/independentă, în perechi, pe grupe.
- 2.16. Elevii sunt îndrumați pentru a înțelege, a obține, a căuta informații conform nevoilor lor.
- 2.17. Testele de evaluare inițială oferă date pe baza cărora se pot lua măsuri de reglare, stabilindu-se criterii și ținte individuale de învățare.
- 2.18. Se răspunde aspirațiilor, așteptărilor și potențialului elevilor.

- 2.19. Elevii au acces la sprijin de specialitate pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere în privința modalităților de a-și continua studiile și-n alte probleme.
- 2.20. Există o bază de date privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire.
- 2.21. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt bine definite, aduse la cunoștința acestora spre a fi conștientizate.
- 2.22. Egalitatea șanselor și eliminarea discriminării sunt promovate prin metode eficace de către toate cadrele.
- 2.23. Se oferă posibilitatea învățării pas cu pas („prin pași mici”), prin programele și materialele de învățare (teme, portofolii, proiecte, manualul, etc.
- 2.24. Feed-back și informații despre progresul realizat sunt „servite” elevilor în mod regulat, oferind posibilitatea unor activități individualizate, spre a acoperi lacunele.
- 2.25. Evaluarea formativă și feed-back-ul constituie bază pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.
- 2.26. Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt riguroase, obiective și se efectuează regulat.
- 2.27. Prin comunicare, relații și metode adecvate, elevii sunt încurajați să-și asume responsabilitatea față de propriul proces de învățare.
- 2.28. Elevii au posibilitatea să se înscrie în programe și activități potrivit aptitudinilor și nevoilor lor.
- 2.29. Serviciul de contabilitate este eficient. Toate operațiunile se desfășoară conform legislației în vigoare.
- 2.30. Achizițiile și cheltuielile respectă normele în vigoare și sunt monitorizate la timp.
- 2.31. Utilizarea resurselor financiare și prioritățile privind cheltuielile sunt analizate și stabilite în C.A.

III. Domeniul: Managementul calității

Obiective specifice:

1. Eficientizarea managementului calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare.
2. Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
3. Optimizarea politicii de asigurare a condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.
4. Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/ameliorare/ dezvoltare a calității educației.

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare	Termen	Responsabilități
Managementul calității la nivelul organizației	Eficientizarea, monitorizarea sistemului de management al calității	Alegerea/reconfirmarea în C.P. a Comisiei de	3.1	materiale	sept.2011	director
		Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul organizației.	3.3	prezentate în CA,	oct.2011	membrii CEAC
		Refacerea și eficientizarea strategiei, a planului operațional și a procedurilor de lucru.	3.4 3.5 3.6 3.7	CP, și prelucrate la nivelul catedrelor		
	Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune	Finalizarea și analiza Raportului C.E.A.C. pentru anul școlar 2010-2011.		raportul proces-verbal	oct.2011	coord.CEAC
		Monitorizarea modului în care sistemul de evaluare și asigurare a calității este implementat în activitatea catedrelor/comisiilor.		documentele catedrelor	sem.I	directori
		Reluarea procedurilor de lucru și completarea lor, având în vedere aplicabilitatea și utilizarea acestora.		proceduri	nov.2011	coord.CEAC
		Monitorizarea implicării cadrelor în implementarea „asigurării calității”. Respectarea principiilor ARACIP privind calitatea în:		documentele de proiectare	oct.2011	director

		<p>- documentele de proiectare ale cadrelor, - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare cf. cu procedurile stabilite,</p> <p>Se vor organiza o întâlnire de lucru pe arii curriculare/catedre pentru a discuta probleme privind evaluarea și asigurarea calității.</p> <p>Dovezile și documentele solicitate de către C.E.A.C. se vor colecta la nivelul fiecărei catedre.</p> <p>Întocmirea Raportului de autoevaluare privind calitatea educației în anul școlar 2011-2012.</p> <p>Revizuirea planului de asigurare a calității pentru anul școlar 2012-20103</p>		<p>baza de date</p> <p>procesele-verbale măsurile</p> <p>existența materialelor</p> <p>Raportul</p> <p>planurile, procesele-verbale</p>	<p>dec.2011</p> <p>nov. 2011</p> <p>iunie-sept. 2012</p>	<p>coord.CCȘ</p> <p>coord.CEAC șefii de catedre</p> <p>coord.CEAC director</p> <p>membrii CEAC</p>
--	--	--	--	---	--	--

<p>Revizuirea și eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea elevilor se realizează prin modalități corecte și transparente</p>	<p>Analiza realizării planului de școlarizare: modalități de atragere și recrutare a elevilor la clasa a IX-a pe filiere și profiluri.</p> <p>Se vor analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de elaborare, aplicare și interpretare a testelor inițiale, - testele de evaluare continuă pentru monitorizarea progresului elevilor, - testele finale, rezultatele la bacalaureat, la examenele de atestat și certificat de competență (servicii și informatică), - realizarea unor situații comparative, - cauzele eșecului unor elevi la evaluări sau la examene, - examenele de corigență, eventual diferențe; <p>Sondarea periodică a opiniei elevilor și a părinților în legătură cu gradul de satisfacție față de rezultatele obținute, față de educația pe care le-o oferă liceul.</p>	<p>3.23 3.24</p>	<p>oferta educațională</p> <p>testele sit.comparative</p> <p>chestionare analize</p>	<p>sem.I</p> <p>sem.II</p>	<p>director</p> <p>director C.A. C.E.A.C</p> <p>șefi de catedră</p> <p>diriginți</p>
	<p>Revizuirea ofertei liceului și optimizarea accesului la</p>	<p>Analiza SWOT = identificarea punctelor slabe, amenințărilor, inadvertențelor, care ar</p>		<p>analiza SWOT</p>	<p>febr.-martie 2012</p>	

	resursele educaționale	<p>necesita rezolvare pentru viitor.</p> <p>Pornind de la rezultatele evaluărilor și ale monitorizării calității educației, se va face, dacă se impune, revizuirea ofertei educaționale.</p> <p>Accesul și eficiența elevilor și cadrelor didactice la resursele educaționale ale liceului se vor monitoriza periodic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bibliotecă - laboratoare de informatică - laboratoare științe (fizică, chimie, biologie,) - mijloace și materiale didactice, etc. 		<p>procese-verbale</p> <p>analize</p> <p>chestionare</p> <p>procese-verbale</p> <p>fișe de asistență</p>	<p>pe parcurs</p> <p>pe parcurs</p>	<p>directori CEAC</p> <p>CEAC</p> <p>director CEAC</p>
	Monitorizarea aplicării strategiei liceului de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluărilor anuale	<p>Verificarea modului în care se realizează analiza de nevoi de formare a cadrelor didactice.</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare și a impactului acestor activități asupra calității prestației.</p>	<p>3.26</p> <p>3.27</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic - personal didactic auxiliar - personal nedidactic 		fișa postului	oct.2011	director

	Democratizarea vieții organizației	Monitorizarea criteriilor, instrumentelor și transparenței cu care se realizează evaluarea personalului.		fișe de evaluare procese-verbale		C.A
3.28		Cuprinderea și participarea în structurile de conducere ale liceului și la luarea deciziilor a reprezentanților partenerilor educaționali, cf. normelor legale: părinți, elevi, reprezentanți ai C.L. și ai primarului.		documente CA procese-verbale CA	oct.2011	CEAC
1.9		Se va monitoriza modul în care se asigură accesul la informațiile de interes public a persoanelor și a instituțiilor interesate. Creșterea accesului la site-ul liceului: alimentarea periodică a acestuia cu datele nou apărute.		proceduri	pe parcurs	CEAC
				site	pe parcurs	CEAC.

Indicatori de performanță:

3.1. In C.A. directorului i s-au încredințat responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității.

3.2. Procedurile și activitățile respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea programelor de învățare.

- 3.3. Toți membrii organizației sunt implicați în implementarea principiilor calității serviciilor educaționale, în realizarea calității.
- 3.4. Evaluarea calității se face de două ori pe an (ian.-febr.; iunie – sept.).
- 3.5. Documentele de asigurare a calității sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
- 3.6. Procedurile sunt monitorizate periodic pentru a asigura respectarea lor și pentru a lua măsuri corective.
- 3.7. Se aplică proceduri de revizuire a programelor de învățare spre a duce la îmbunătățirea învățării și a rezultatelor obținute.
- 3.8. Măsurile și recomandările de îmbunătățire a calității sunt puse în practică, monitorizându-se eficacitatea acestora.
- 3.9. Politica privind autoevaluarea este comunicată, însușită și înțeleasă de către toți factorii interesați.
- 3.10.Echipa managerială se implică în procesul de autoevaluare.
- 3.11.Procesului de autoevaluare îi sunt supuse toate aspectele legate de autoevaluare.
- 3.12.Se iau în considerare opiniile factorilor interesați, interni și externi privitoare la calitate.
- 3.13.Se utilizează indicatori de performanță pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare.
- 3.14.Feed-back-ul din partea elevilor și a altor factori este pus la dispoziția CEAC: rezultate, situații statistice, chestionare, întâlniri, discuții, analiza documentelor.
- 3.15.Indicatorii de performanță constituie baza analizei performanței și a stabilirii unor ținte de îmbunătățire.
- 3.16.Înscrierea/recrutarea elevilor respectă normele interne și externe.
- 3.17.Baza de date privind elevii, rezultatele învățării, examenele, atestatele și certificatele sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare.
- 3.18.Criteriile și procedurile privind evaluarea sunt comunicate din timp tuturor factorilor interesați.
- 3.19.Evaluarea este corectă, obiectivă, exactă și se efectuează în mod regulat.
- 3.20.Progresul elevilor este monitorizat prin evaluare sumativă, dându-li-se informații în legătură cu evoluția lor și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța.
- 3.21.Evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt realizate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență.
- 3.22.Se selectează practici de evaluare sumativă; concluziile sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare.
- 3.23.Reglementările legale în vigoare sunt respectate în elaborarea și-n derularea procedurilor de evaluare.
- 3.24.Măsurile/planurile de ameliorare vizează toate punctele slabe identificate.

- 3.25.Întregul personal este implicat în modalități de îmbunătățire continuă a calității.
- 3.26.Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de managementul organizației.
- 3.27.Se monitorizează și se evaluează performanța tuturor membrilor organizației.
- 3.28.Rezultatele evaluării personalului au ca rezultat planificarea unor măsuri/acțiuni de ameliorare/reglare.

DIRECTOR
PROF. EUGENIA MUNTEANU