



**PROCEDURA
PENTRU SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE
ȘI SANȚIONAREA ELEVILOR**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI
SAU DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat		Director		
2.	Verificat		Director		
3.	Aprobat		CA		

**SITUATIA EDITIȚIȚOR ȘI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIȚIILOR PROCEDURII
OPERATIONALE**

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Editia 1			
2.	Revizia 1			
3.	Reviza 2			

SCOPUL: Să se găsească un sistem unitar de a atribui nota la purtare pentru toți elevii

OBIECTUL: elevii Liceului Teoretic „ Axente-Sever” , Mediaș.

RĂSPUND: Profesorii diriginți

VERIFICĂ:

- ✓ Consilierul educativ
- ✓ Director Prof.

CADRUL LEGAL:

- ✓ Lege Educației Naționale (Legea nr.1/2011)
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin M.E.C. nr. 4925/08.09.2005
- ✓ Regulament Intern, avizat de I.S.J. Sibiu și aprobat în Consiliul de Administrație

Art.38. (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, din liderul elevilor clasei respective.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/dirigintele.

Art. 39. Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase având ca principale obiective:

- a) armonizarea cerințelor educative ale personalului didactic de predare și instruire practică cu solicitările elevilor și ale părinților;
- b) evaluarea progresului școlar al elevilor;
- c) stabilirea modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- d) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare.

Art. 40. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează, semestrial, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) analizează volumul temelor pentru acasă și ia măsuri de corelare a acestora între diferitele discipline;
- c) stabilește măsuri de asistență educațională, atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- d) propune notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportarea acestora în unitatea de învățământ și în afara acesteia, și propune consiliului profesoral validarea mediilor mai mici de 7,00;
- e) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- f) participă la întâlniri cu părinții și elevii, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea dirigintelui, sau a cel puțin 1 / 3 dintre părinții elevilor clasei;
- g) propune dirigintelui, directorului sau consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi de prezentul regulament și de regulamentul intern;
- h) elaborează, semestrial, aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui elev și informează, în scris, părintele.

Art. 28. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

k) valideaza notele la purtare mai mici de 7

Art. 42. Învățătorul/dirigintele are următoarele atribuții:

m) stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris consiliului profesoral propunerile de notare mai mici decât 7,00, pentru elevii care au săvârșit abateri grave ;

Art. 60. Mediile/calificativele semestriale și anuale la fiecare disciplina de studiu se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar mediile/calificativele la purtare de către diriginți/învățători.

Art. 63. **(1)** Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul suficient, iar la purtare media anuală 6,00/calificativul suficient.

(2) Pentru elevii liceelor pedagogice și ai liceelor teologice, media anuală minimă de promovare la purtare este 7,00.

Art.71. **(1)** Consiliile profesorală din unitățile de învățământ de stat sau particular validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, iar secretarul consiliului o consemnează, în procesul-verbal, menționându-se numele celor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 120. **(1)** Mustrarea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral constă în dojenirea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă de îndreptare, atragându-i-se totodată atenția ca, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplica de către diriginte/ învățător sau director.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 121. **(1)** Mustrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.122. **(1)** Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplica de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 123. **(1)** Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată, de regula, în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei.

(2) Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Aceasta sancțiune nu se aplica elevilor din clasele I- a IV-a.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.124.**(1)** Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte/învățător și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă

acesta a implinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.125.**(1)** Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a implinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se aplica elevilor din sistemul de învățământ liceal, postliceal și profesional, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 131. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

MOD DE LUCRU

1. Dirigintele monitorizează situația absențelor săptămânal și informează în scris conducerea liceului despre orice situație ivită care contravine prevederilor legale.
2. Profesorul diriginte aplică sancțiunile gradat, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.
3. Convoacă consiliul clasei de fiecare dată când situația școlară a elevului o impune în vederea stabilirii notei la purtare.
4. Prezintă în scris Consiliului Profesorial propunerile consiliului clasei de scădere a notei la purtare mai mici de 7.
5. Întocmește referat în cazul elevilor cu medii mai mici de 7 la purtare. Precizând motivele, și îl depune la secretariatul școlii, păstrându-și o copie.
6. Consiliul Profesorial validează situația școlară, secretarul consiliului profesoral consemnează în procesul verbal, iar serviciul secretariat consemnează sancțiunea în catalog și registrul matricol (unde este cazul).
7. Dirigintele comunică în scris, familiei situația școlară.

CRITERII DE NOTARE LA PURTARE

Nota la purtare se scade la un număr de absențe nemotivate sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, după cum urmează:

1. În învățământul obligatoriu (clasele IX – X)

- Între 15 – 24 absențe nemotivate nota la purtare este 9 și mustrare scrisă
- Între 25 – 44 absențe nemotivate nota la purtare este 8 și mustrare scrisă
- Între 45 – 59 absențe nemotivate nota la purtare este 7 și mustrare scrisă
- Între 60 – 69 absențe nemotivate nota la purtare este 6 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile.
- Între 70 – 79 absențe nemotivate nota la purtare este 6 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile.
- Între 80 – 89 absențe nemotivate nota la purtare este 6 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile.
- Între 90 – 99 absențe nemotivate nota la purtare este 3 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile și comunicarea scrisă la Poliție pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și părinților/tutorilor lor.
- Peste 100 absențe nemotivate nota la purtare este 2 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile și comunicarea scrisă la Poliție și Direcția pentru protecția copilului pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și părinților/tutorilor lor.

2. În învățământul postobligatoriu (clasele Xi – XII)

- Între 10 – 19 absențe nemotivate nota la purtare este 9 și mustrare scrisă
- Între 20 – 29 absențe nemotivate nota la purtare este 8 și preaviz de exmatriculare sau la 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.
- Între 30 – 40 absențe nemotivate nota la purtare este 7 și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile.
- Peste 41 absențe nemotivate sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, exmatricularea cu drept de reînscrisere la aceeași unitate de învățământ sau la alta. Sancțiunea se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

OBSERVAȚII: Profesorii, cadrele didactice auxiliare sau nedidactice care constată neregulii în comportamentul elevilor, sesizează în scris înregistrat la secretariat, faptele constatate, iar dirigintele sancționează elevul conform hotărârii Consiliului Profesorial la propunerea Consiliului Clasei, pentru:

- Ținută, comportamente, atitudini neadecvate în timpul orelor de curs și în paze
- Jigniri, agresivitate în limbaj și comportament față de colegi și personalul școlii
- Utilizarea telefoanelor celulare în timpul orelor.
- Difuzarea materialelor cu caracter obscen.
- Introducerea în școală a oricăror tipuri de arme, petarde, pocnitori.
- Deținerea ori consumul de droguri și băuturi alcoolice.
- Organizarea sau participarea la acțiuni de protest care afectează imaginea școlii.

NOTĂ

1. Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pe perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurate de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern și stabilită, de regulă de director, la propunerea Consiliului Clasei.
2. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

PROFESORII CLASEI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Vă rugăm precizați numărul total de absențe pe clasă din care motivate.

Prof. diriginte,