

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

LICEUL TEORETIC „AXENTE SEVER” - MEDIAȘ

AVIZAT ÎN C.A. DIN 28.09.2016
DIRECTOR, Prof. ANA-MARIA AGÎRBICEANU



L.T.A.S. - O ȘCOALĂ PRIETENOASĂ, DESCHISĂ TUTUROR

CONTEXT LEGISLATIV

**Legile care stau la baza elaborării P.D.I.
Contextul legislativ cuprinde principalele
documente legislative care
fundamentează întregul demers de
elaborare a proiectului de dezvoltare
instituțională**

1. **Legea Învățământului nr. 1/2011;**
2. **Statutul Personalului Didactic (Legea nr. 1/2011);**
3. **Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011;**
4. **Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;**
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;**
6. **O.M.E.C.S. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.S. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.**
7. **Ordințele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;**
8. **Buletinele Informativă ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice ;**
9. **Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;**
10. **Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;**
11. **Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001**
12. **Buletine informativă ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Ș. Iosifescu, 2000**
13. **HG 1534/2008 - Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**
14. **HG 21/2007 - Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar.**

LICEUL TEORETIC „AXENTE SEVER” - MEDIAS

LICEUL TEORETIC "AXENTE SEVER" - MEDIASĂ - SIBIU

Sala de Sport

Corp E

Parter

- Sala "Alexander von Humboldt" - geografie
- Sala "Thomas Hardy" - limba engleză

Etaj I

- sala "Nicolae Iorga" - istorie
- 3 săli de clasă

Corp D

- fast-food

Corp A

Parter

- cancelarie
- secretariat
- direcțiune
- cancelarie fumători
- 4 săli de clasă

Etaj I

- Sala "Mihai Eminescu" - lb. română
- laborator chimie
- contabilitate
- birou administrator
- 5 săli de clasă

Etaj II

- laborator fizică
- 3 laboratoare informatică
- 4 săli de clasă

Corp C

Parter

- bibliotecă
- sala de lectură
- cabinet psihologie

Etaj I

- Sala "Emil Racoviță" - biologie
- Sala festivă

Corp B

- închiriat spații excedentare

STRADA AVRAM IANCU

Scurt istoric

La 1 noiembrie 1871 a fost inaugurată „Școala Medie Agricolă” din Mediaș. Primul ei director a fost dr. August Salfeld din Hildesheim (Germania). Din inițiativa și sub redacția acestuia a apărut începând cu 1 martie 1873 , prima gazetă sătească de specialitate : „ Foi agricole „(Land wirtschaftliche Blatter). Consiliul orășenesc a pus la dispoziția școlii o clădire situată pe strada Moșnei, pământ arabil , grădină și grajduri. În anul 1884 clădirea a fost construită din temelii. Cursurile s-au ținut în această clădire până în anul 1911 când i-a fost schimbată destinația în local de școală și internat pentru „Școala de Gospodărie ”(clădirea B) . Școala mai dispune de următoarele clădiri și dotări :

1. internat cu 100 locuri, inaugurat la 8 septembrie 1895 (clădirea E)
2. un nou local al școlii dat în folosință în septembrie 1911 (clădirea C)
3. o clădire administrativă adăpostind direcțiunea și administrația școlii, precum și două locuințe de serviciu (clădirea D,1897)
4. grajduri de bovine, de cabaline și porcine, de prăsilă și îngrășare
5. remiză pentru mașini agricole și o magazie
6. două șuri și un hambar pentru porumb
7. mai multe clădiri anexe : magazie de unelte, spălătorie, brutărie și stupină
8. un parc de unelte și mașini agricole
9. pământ cultivabil, aproximativ 84 hectare
10. o stație meteorologică (1878)
11. două stații de avertizare : una împotriva peronosporei și alta împotriva înghețurilor târzii
12. o sală pentru material didactic și un laborator chimico-tehnic

Inițial elevii școlii parcurgeau o pregătire teoretică și practică de doi ani. Începând cu anul școlar 1876-1877 ea a fost extinsă la trei ani.. Anul școlar se compunea din două semestre (din 1919 trei semestre) a câte 30 de ore de teorie și 30 de ore de practică săptămânal. Între anii 1871-1994 școala a fost frecventată de 1680 de elevi din care 1260 au absolvit-o. Ei proveneau din 158 de comune din Transilvania și din 26 din afara ei. Printre directorii care s-au remarcat amintim:

1. Dr August Salfeld(12871-1877)
2. Hugo Wilhelm(1877-1882)
3. Alois Foramitti (1882-1906)
4. Peter(Pitz) Herbert(1906-1945)

Dintre aceștia ultimul merita o mențiune specială. Pitz Herbert s-a născut la 16 iunie 1875 la Cisnădie. Studiile primare și gimnaziale (liceu) le-a făcut la Cisnădie și Sibiu, iar cele universitare la Facultatea de Agronomie din Hohenheim(1895-1899). El s-a bucurat de o deosebită stimă și apreciere, dovadă numeroasele funcții extrașcolare pe care le-a deținut: președinte al filialei „Asociației agricole” Mediaș, președinte al „Asociației de creștere a bovinelor Simmental” (din 1931), președinte de onoare al Camerei Agricole a Județului Târnava Mare(1930-1940), consilier de stat în Ministerul Agriculturii, membru în Consiliul Județean, etc.

Este semnificativ un episod care s-a petrecut în anul 1938 cu ocazia vizitei efectuate de secretarul de stat din Ministerul Agriculturii, la ferma agricolă a contelui Degenfeld din Ardușat. Impresionat de starea culturilor, secretarul de stat l-a întrebat unde și-a făcut studiile agricole. Aflând că administratorul și-a făcut studiile la Școala Agricolă din Mediaș secretarul ar fi spus : „Atunci ați fost la domnul Pitz, ei aceasta și este cea mai bună școală [agricolă-s.n.]din Romania și care depășește chiar Academia noastră agricolă din București” După o viață închinată școlii, P.Herberth a murit la 2 februarie 1959.

La 14 ianuarie 1945 toți elevii care depășiseră vârsta de 18 ani (50 la număr) au fost deportați în Uniunea Sovietică. Din septembrie 1946 școala a funcționat sub denumirea de : „Școala Medie Tehnică Veterinară ” iar din 1952 sub cea de „Școala Zootehnică „. Ea a fost desființată în anul 1963, locul ei fiind luat de Liceul nr.2 care a devenit apoi Liceul Teoretic „ Axente Sever” nume pe care liceul îl poartă și astăzi.

Liceul a funcționat la început cu un număr de 14 clase la secția română(543 elevi), 7 clase la secția germană(240 elevi) și 36 de cadre didactice . Numărul de clase la secția română a oscilat între 7 și 23 iar cel al elevilor între 288 și 794. La secția germană numărul de clase a oscilat între 4 și 11 iar cel al elevilor între 152 și 400. În 1996 secția germană era în lichidare, mai funcționând doar clasa a XII- a. Din anul școlar 1964-1965 a început să funcționeze și ciclul gimnazial cu 6 clase la secția română(198 elevi) și 6 clase la secția germană (213 elevi). În vara anului 1985 ciclul gimnazial a fost desființat. În intervalul în care a funcționat numărul de clase a oscilat între 4 și 10 (secția română) respectiv 3 și 11 (secția germană), iar cel al elevilor între 127-313(secția română) respectiv între 213-397 (secția germană). Începând cu anul școlar 1972-1973 a fost înființat și ciclul primar la secția germană cuprinzând 3 clase cu un efectiv de 96 de elevi. Până la desființarea acestuia (1982) numărul de clase a oscilat între 3 și 8 , iar cel al elevilor între 96 și 247. Începând cu anul școlar 1984-1985 funcționează și secția maghiară în cadrul liceului - inițial cu două clase, apoi cu patru. În anul 1993 a fost înființată Școala Postliceală de Secretariat Corespondență Comercială și Stenodactilografie, cu o durată de doi ani. Numărul total de clase a oscilat între 21 (anul școlar 1963-1964) și 48 (anii școlari 1982-1983 și 1984-1985), iar cel al elevilor între 783 (anul școlar 1963-1964) și 1691 (anul școlar 1984-1985).

În prezent liceul nostru funcționează cu un nr. de 21 clase la învățământul de zi și are un număr de 585 elevi.

Ne recomandă cei 145 de ani de EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară: LICEUL TEORETIC „AXENTE SEVER”

Limba de predare: limba română

Adresa: str. Avram Iancu, nr. 18, Mediaș, 551058

Telefon/fax: +40 269/841 662

E-mail: axente.sever@yahoo.com

Website: <http://axente.ro>

I. Trăsături caracteristice

Populația școlară

- a) număr de elevi: 585.
- b) număr de clase: 21.
- c) proveniență:
 - c1) rural: 138 elevi (23,58 %) pentru învățământ de zi.
 - c2) urban: 447 elevi (76,41 %) pentru învățământ de zi.

Personalul școlii

Personalul școlii format din 33 de angajați din care:

Profesori titulari: 25 în unitatea noastră din care 1 titulari în 2 școli

Profesori titulari cu catedre rezervate: 1

Profesori titulari – detașați: 2

Profesori titulari cu baza în altă unitate: 3

Suplinitori cu normă întreagă: 2

Suplinitori cu completare de normă: 2

Pensionari: 3

Total personal didactic: 33

Didactic auxiliar: 5

Personal nedidactic: 7

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE PROFESORI

- a) absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 29 (87,87 %)
- b) absolvenți de studii postuniversitare/master/doctorat: 9 (30 %)
- c) formatori la nivel național: 1
- d) formatori la nivel local: 1
- e) cadre didactice cu titlul de doctor: 1
- f) gradul I: 15
- g) gradul II: 5
- h) definitivat: 8
- i) debutanți: 1

Indicatori de evaluare a performanței școlare - cantitativ și calitativ

a) Rezultate școlare:

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 81,88 %. Clasele a XII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea în structurile superioare ale sistemului de învățământ.

La sfârșitul anului școlar 2014-2015, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămăși la sfârșitul anului	Promovați iunie	Promovați cu medii			Corigenți		Repetenți în iunie	Situții neîncheiate	Situția după corigență		
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 Ob >			Promovați	Repetenți	Promovați
IX	139	137	110	4	72	34	16	10	0	0	137	0	100%
X	141	137	110	0	72	38	21	5	2	0	135	2	98,54%
XI	109	106	98	4	49	45	3	2	0	3	106	0	100%
XII	141	139	115	0	73	42	14	7	0	3	139	0	100%
TOTAL	530	519	433	8	266	159	54	24	2	6	517	2	99,61%

La sfârșitul anului școlar 2015-2016, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămăși la sfârșitul anului	Promovați iunie	Promovați cu medii			Corigenți		Repetenți în iunie	Situții neîncheiate	Situția după corigență		
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 Ob >			Promovați	Repetenți	Promovați
IX	143	142	130	9	76	49	4	6	2	-	134	8	94,36%
X	137	134	131	2	85	44	1	-	-	2	131	3	97,76%
XI	138	136	134	15	79	42	2	-	-	-	136	-	100%
XII	111	107	99	7	52	47	8	-	-	-	106	1	99,06%
TOTAL	529	519	494	24	266	197	15	6	2	2	507	12	97,68%

Situația la învățătură comparativ cu anul școlar trecut:

	Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Procent promovabilitate	Promovați cu medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10
2014-2015	ZI	530	519	99,61%	1,84%	61,43%	36,72%
2015-2016	ZI	529	519	97,49%	4,62%	51,25%	37,95%

Observăm o creștere a mediilor peste 9 de la 36,72% în anul școlar 2014-2015 la 37,95% în anul școlar 2015-2016, adică o creștere cu 1,23%, la elevii cu medii între 7-9 se înregistrează astfel o scădere de la 61,43% în 2014-2015 la 51,25% în anul școlar 2015-2016, cu 10,18% și o creștere la elevii cu note între 5-7 cu 2,78%.

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2014-2015:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	132	132	0	0	6	126	10	56	36	14	0	95,45%
Prom. anterioare	6	6	0	0	2	4	3	1	0	0	0	66,66%
TOTAL	138	138	0	0	8	130	23	57	36	14	0	94,20%

Promovabilitate: 94,20 %

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2015-2016:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	94	93	1	0	2	91	9	15	42	25	0	97,84%
Prom. anterioare	5	5	0	0	4	1	1	0	0	0	0	20%
TOTAL	99	98	1	0	6	92	10	15	42	25	0	93,87%

Promovabilitate: 93,87%.

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT comparativ cu anul școlar 2014-2015:

Anul	Înscriși la bacalaureat	Promovați	%	Medii între			
				6-7	7-8	8-9	9-10
2014-2015	138	130	94,20	17,69%	43,84%	27,69%	10,76%
2015-2016	99	92	93,87%	10,86%	16,30%	45,65%	27,17%

Din cei 99 de absolvenți din anul școlar 2015-2016, un număr de 92 elevi își continuă studiile în instituții de învățământ superior (Timișoara, Arad, Cluj-Napoca, București, Târgu-Mureș, Brașov, Sibiu).

c) Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: peste 10 %

**REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2014 - 2015**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Disciplina	Clasa	Prof. îndrumător
1.	Popa Teodora	participare	națională	geografie	IX SN	Prof. Hudea Ioana
2.	Curcean Alex Nicolae	participare	națională	geografie	X SN	Prof. Hudea Ioana
3.	Popa Teodora	I	județeană	geografie	IX SN	Prof. Hudea Ioana
4.	Curcean Alex Nicolae	I	județeană	geografie	X SN	Prof. Hudea Ioana
5.	Moldovan Ioana	III	județeană	geografie	XII SS	Prof. Hudea Ioana
6.	Moga Inocentiu	Mențiune	județeană	geografie	IX MI	Prof. Hudea Ioana

**REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2015 - 2016**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Disciplina	Clasa	Prof. îndrumător
1.	Bleahu Ionela	participare	națională	lb. și lit română	XII SN	Prof. Lăpădat Aura
2.	Curcean Alex Nicolae	Premiu special	națională	geografie	XI SN	Prof. Hudea Ioana
3.	Popa Teodora	Premiu special	națională	geografie	X SN	Prof. Hudea Ioana
4.	Bleahu Ionela	I	județeană	Lb. și lit română	XII SN	Prof. Lăpădat Aura
5.	Curcean Alex Nicolae	I	județeană	geografie	XI SN	Prof. Hudea Ioana
6.	Popa Teodora	I	județeană	geografie	X SN	Prof. Hudea Ioana
7.	Popa Teodora	I	județeană	religie	X SN	Prof. Scorobeț Daniel
8.	Fărcaș Iulia	II	județeană	geografie	XII Filo	Prof. Hudea Ioana
9.	Cristea Sonia-Crisitina	II	județeană	matematică	X SN	Prof. Oprea Anca
10.	Cristea Sonia-Crisitina	II	județeană	religie	X SN	Prof. Scorobeț Daniel
11.	Simo Bogdan	III	județeană	geografie	XII Filo	Prof. Hudea Ioana
12.	Câdea Ana-Maria	mențiune	județeană	geografie	XII Filo	Prof. Hudea Ioana
13.	Cristea Sonia-Cristina	mențiune	județeană	fizică	X SN	Prof. Chindea Ioan
14.	Katona Ildiko-Noemi	mențiune	județeană	matematică	XII SN	Prof. Nicula Alexandru
15.	Laurențiu Irina	mențiune	județeană	religie	XI Filo	Prof. Scorobeț Daniel

**REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI SPORTIVE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2014 - 2015**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Disciplina	Clasa
1.	Echipa de handbal	VI	națională	O.N.S.Ș.	handbal	
2.	Echipa de baschet	I	județeană	O.N.S.Ș.	baschet	
3.	Echipa de handbal	I	județeană	O.N.S.Ș.	handbal	
4.	Nariță Damian	I	județeană	C.N. de șah "Elisabeta Polihroniade"	șah	IX SN
5.	Popa Teodora	I	județeană	C.N. de șah "Elisabeta Polihroniade"	șah	IX SN
6.	Dragoman Cristian	II	județeană	O.N.S.Ș.	tenis de masă	XII IS
7.	Popa Teodora	II	județeană	O.N.S.Ș.	șah	IX SN
8.	Toth Beatrice- Timeea	II	județeană	O.N.S.Ș.	tenis de masă	
9.	Echipa de baschet	III	județeană	O.N.S.Ș.	baschet	
10.	Echipa de fotbal	III	județeană	Cupa liceelor	Fotbal	
11.	Dragoman Cristian	I	municipală	O.N.S.Ș.	tenis de masă	XII IS
12.	Echipa de baschet	I	municipală	O.N.S.Ș.	fotbal	
13.	Mărginean Angel	II	municipală	O.N.S.Ș.	tenis de masă	IX FILO
14.	Toth Beatrice	II	municipală	O.N.S.Ș.	tenis de masă	IX FILO
15.	Daia Ana-Maria	I	zonală	Cupa Târnavelor	atletism	IX IS
16.	Echipa de handbal	I	zonală	O.N.S.Ș.	handbal	

**REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI SPORTIVE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2015 – 2016**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Disciplina	Clasa
1.	Dragoman Andreeea	I	internațională		Tenis de masă	IX SS
2.	Cioc Raul-Cristian	I	națională	Campional național cros juniori II	atletism	IX IS
3.	Vandor Nicolae	I	națională	Cros pentru juniori	atletism	XI SN
4.	Vandor Nicolae	I	națională	Campional național juniori 2	atletism	XI SN
5.	Vandor Nicolae	I	națională	Campional național sală juniori II	atletism	XI SN
6.	Vandor Nicolae	I	națională	Campional	atletism	XI SN

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Disciplina	Clasa
				național cros juniori II 800 m		
7.	Vandor Nicolae	I	națională	Campional național sală juniori II 6000 m	atletism	XI SN
8.	Zudor Iulia	I	națională	Crosul toamnei	atletism	XII IS
9.	Chișu Georgiana	III	națională	Crosul toamnei	atletism	IX IS
10.	Șerban Rareș	III	națională	Crosul toamnei	atletism	XI IS
11.	Vandor Nicolae	III	națională	Campional național cros juniori I	atletism	XI SN
12.	Vandor Nicolae	III	națională	Campional național școlar 800 m	atletism	XI SN
13.	Coman Marius	V	națională	Crosul toamnei	atletism	XI IS
14.	Echipa de handbal	I	județeană	O.N.S.Ș.	handbal	
15.	Echipa de baschet	II	județeană	O.N.S.Ș.	baschet	
16.	Popa Teodora	II	județeană	O.N.S.Ș.	șah	X SN
17.	Agîrbiceanu Raul	Cel mai tehnic jucător	locală	O.N.S.Ș.	baschet	XII MI

**REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2014 - 2015**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Clasa
1.	Chirilă Cătălin-Mihai	I	națională	Concurs de sociologie și antropologie socială „Ion aluaș”	XI FILO
2.	Duma Ioana	I	națională	Chimia „știință sau magie”	XI MI
3.	Lăpădatu Crina	I	națională	Concursul național „Iubim natura”	X SN
4.	Măgdălin Roxana	II	națională	Chimia „știință sau magie”	X MI
5.	Lazăr Viorel-Sergiu	III	națională	Dezbateri România	XI SN
6.	Lăpădatu Crina	mențiune	națională	Chimia „știință sau magie”	X SN
7.	Băcilă Maria-Alexandra	participare	națională	Dezbateri România	XI SN
8.	Bîzgan Teodora-Delia	participare	națională	Dezbateri România	XII FILO
9.	Bucur Maria	participare	națională	Eco-fotografia anului	X SN
10.	Chețan Maria	participare	națională	Concursul de	XI SN

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Clasa
				matematică aplicată "Adolf Haimovici"	
11.	Curcean Alex-Nicolae	participare	națională	Eco-fotografia anului	X SN
12.	Katona Ildiko	participare	națională	Concursul de matematică aplicată "Adolf Haimovici"	XI SN
13.	Katona Ildiko	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
14.	Kiss Andrada	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
15.	Maier Teodora	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
16.	Mihalache Anna	participare	națională	Dezbateri România	XII FILO
17.	Pînzar Raluca	participare	națională	Eco-fotografia anului	X SN
18.	Rus Paul	participare	națională	Chants sans sur scene	XII FILO
19.	Șerban Andreea-Monica	I	județeană	Olimpiada „Meșteșuguri artistice tradiționale”	IX FILO
20.	Bîrcea Andrada	II	județeană	Cupa „Mediensis” la dezbateri academice	X SN
21.	Găban Nicolae	II	județeană	Cupa „Mediensis” la dezbateri academice	XI SN
22.	Kiss Andrada	II	județeană	Cupa „Mediensis” la dezbateri academice	XI SN
23.	Cheșan Maria	mențiune	județeană	Concursul de matematică aplicată "Adolf Haimovici"	XI SN
24.	Katona Ildiko	mențiune	județeană	Concursul de matematică aplicată "Adolf Haimovici"	XI SN
25.	Băcilă Alexandra	participare	județeană	Cupa „Mediensis” la dezbateri academice	XI SN
26.	Chirilă Cătălin-Mihai	participare	județeană	Concursul de traduceri pentru elevi	XI FILO
27.	Crețu Sorin	participare	județeană	Cupa „Mediensis” la dezbateri academice	X SN
28.	Echipa de teatru	II	locală	Festivalul de teatru inetrșcolar „bibicu din nou pe scenă”	Echipa de teatru
29.	Clasa a IX-a Filologie	participare	locală	Festivalul francofoniei	Clasa a IX-a Filologie

**REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2015 - 2016**

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Clasa
1.	Duma Ioana	I	națională	Liceul – fereastră deschisă spre viitorul meu	XII MI
2.	Chiorean Alexandra	II	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	X Filo
3.	Holerga Flavius	II	națională	Concurs Les Prix CFA	X MI
4.	Milik Andrei	II	națională	Concurs Les Prix CFA	X MI
5.	Moga Inocențiu	II	națională	Concurs Les Prix CFA	X MI
6.	Holerga Flavius	III	națională	Conferința națională de informatică pentru elevi	X MI
7.	Milik Andrei	III	națională	Conferința națională de informatică pentru elevi	X MI
8.	Moga Inocențiu	III	națională	Conferința națională de informatică pentru elevi	X MI
9.	Ranghiuc Raul	III	națională	Concurs de sociologie și antropologie "Ioan Aluaș"	XI Filo
10.	Bîrloncea Delia	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	IX SN
11.	Cătană Andreea	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
12.	Cristea Sonia	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	X SN
13.	Curcean Alex	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
14.	Curcean Alex-Nicolae	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	XI SN
15.	Dean Alexa	participare	națională	Eco-fotografia anului	XI SN
16.	Duma Ioana	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	XII MI
17.	Gombar Ciprian	participare	națională	Eco-fotografia anului	X FILO
18.	Kolozsvari Annamaria	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua pământului"	IX SN
19.	Laurențiu Irina	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri "Ziua	XI Filo

Nr. crt.	Nume și prenume	Locul	Faza	Competiția	Clasa
				pământului”	
20.	Lup Andreea-Cristina	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
21.	Măgdălin Roxana	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	XI MI
22.	Medeșan Mihai-Paul	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
23.	Pascu Alexandra	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX SN
24.	Pușcă Alexandra	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
25.	Radu Erika	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
26.	Stan Răzvan	participare	națională	Eco-fotografia anului	X SS
27.	Suciu Denisa	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX SN
28.	Suciu Roxana	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
29.	Ungureanu Andreea	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	X SN
30.	Vasiu Roxana	participare	națională	Concursul de creație plastic și eseuri “Ziua pământului”	IX Filo
31.	Zgripcea Denisa	participare	națională	Eco-fotografia anului	X SN
32.	Chirilă Cătălin	I	județeană	Educație rutieră- educație pentru viață	XII Filo
33.	Diac Adrian-Ioan	I	județeană	Educație rutieră- educație pentru viață	XI SN
34.	Echipa liceului	I	județeană	Sanitarii pricepuți	IX SN

d) Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: 93,87 %

e) Comportament social: Provenind din medii sociale diferite, comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică, majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

f) Disciplină: Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

g) Absenteism: Rata absenteismului este mare **13,51** absențe nemotivate/elev (o contribuție la această situație nedorită o are și extinderea învățământului obligatoriu la 10 clase, ciclul de învățământ pentru care nu se poate lua măsura de exmatriculare pentru numărul mare de absențe).

h) Rata abandonului școlar: Nu este cazul.

i) Probleme comportamentale: nu se înregistrează probleme deosebite.

j) Încălțări ale legii: Nu este cazul.

k) Activități sociale și culturale: Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali, naționali și internaționali: Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea Româno-Germană Sibiu, Universitatea „1 Decembrie” Alba-Iulia, Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Primăria Municipiului Mediaș, C.J.R.A.E Sibiu, alte școli din localitate, din țară sau străinătate.

l) Satisfacerea nevoilor părinților: Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ, prin înlocuirea mobilierului vechi cu mobilier nou, adecvat vârstei elevilor. Gradul de pregătire al elevilor se situează, în general, la un nivel mulțumitor pentru părinți. De asemenea, o componentă importantă - condițiile de securitate în școală și în perimetrul școlii - a reprezentat o cerință soluționată de școală prin instalarea unui sistem de supraveghere video a interiorului clădirilor și curții școlii și angajarea unei firme de pază. În incinta școlii a fost amenajată o sală de gimnastică de întreținere dotată cu aparatură nouă modernă.

m) Numărul de cereri de transfer: s-a înregistrat o cerere de plecare și 14 de transfer în unitate, cererea de transfer fiind determinată de opțiunea inițială a elevei și părinților acesteia pentru alt profil care nu există în unitatea noastră.

Resurse materiale ale unității școlare

Săli de curs	21	
Biblioteca școlară	1	
Sală de lectură	1	
Sală de sport	1	
Teren de atletism	1	
Cancelarii profesionale	1	
Sediu server	1	
Sediu Comisie O.Ș.P./C.E.A.C.	1	
Cabinet medical școlar	1	
Cabinet psihologic	1	
Laboratoare școlare	chimie	1
	fizică	1
	biologie	1
	Informatică	2
Cabinete școlare	Limba română	1
	Limbi străine	1
	Geografie	1

a) Numărul sălilor de clasă: 21

b) Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 10

c) Numărul laboratoarelor de informatică: 2

d) **Conectare la Internet:** Cablu (conexiune permanentă), cu conectare la laboratoarele de informatică, laboratoarele de fizică, chimie, biologie, cabinetele de geografie, limba română, limbi străine, cancelarie, director, cabinet O.Ș.P., secretariat, contabilitate, cabinet de asistență psihopedagogică, sală festivă, bibliotecă.

e) **Biblioteca școlară:** Aproximativ 25.000 de volume de carte.

f) **Cabinet medical:** 1

g) **Grupuri sanitare:** 7

h) **Starea clădirilor, număr de corpuri:** Unitatea dispune de 3 corpuri de clădire, dintre care două în stare foarte bună, iar unul în stare bună.

i) **Clădiri reabilite:** Două sunt complet reabilite în 2006, 2010 și în 2015 (geamuri termopan, anvelopare, șarpantă, zugrăvit, montat parchet laminat, schimbat instalație termică interioară, montat centrale noi cu sistem de automatizare și instalație electrică nouă în corpurile A și E, repararea demisolului corpului E și renovarea grupurilor sanitare la sala de sport).





j) Clădiri nou construite: În anul 2004 a fost construită Sala de sport din fonduri guvernamentale.

k) Nivel de dotare cu resurse educaționale. Bun și foarte bun. Laboratoarele de fizică, chimie, biologie, cabinetul de asistență psihopedagogică, cabinetele de limba română, limbi străine, geografie au fost dotate cu aparatură de laborator și respectiv cu mobilier ergonomic, tehnică de calcul, videoproiectoare și aparatură de specialitate, table ecologice, materiale educaționale, cu ajutorul fondurilor repartizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și completat cu fonduri proprii. Sala de sport a fost, de asemenea, dotată cu materiale, echipamente și aparate sportive și s-a actualizat și îmbogățit fondul de carte al bibliotecii. Din fonduri proprii, s-au procurat calculatoare noi, pentru unul din cele două laboratoare de informatică și s-a completat cu calculatoare noi numărul celor existente, până la 30, pentru fiecare din celelalte laboratoare.

Calitatea managementului școlar - prioritate a strategiilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ

a) Impactul activității lor asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G. -uri, firme particulare etc.

- a1) Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, O.N.G.-urilor etc.
- a2) Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.
- a3) Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale, prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, naționale și internaționale.

b) Lucrul în echipă la nivelul managementului

- b1) Echipa managerială actuală, alcătuită din director, cu consultarea profesorului psiholog elaborează instrumente de monitorizare/evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

c) Colaborarea cu alți manageri din afara școlii

- c1) Unitatea școlară, prin director și profesori, a realizat parteneriate cu licee din municipiu și din țară, universități, organizații non-guvernamentale etc.

d) Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

- d1) Dezvoltarea competențelor profesionale, dobândirea de noi competențe și abilități, este atât o necesitate personală, cât și una legică.

II. Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională

- expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective
- expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

Componența echipei

- managerul unității școlare - conducătorul echipei
- membrii echipei - consilierul educativ, membrii Consiliului de Administrație cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații

III. Ciclul de viață al proiectului: 2014 - 2018.

IV. Structura proiectului

1. Misiunea și viziunea

Viziunea

Liceul Teoretic „Axente Sever” își propune ca finalitate:

- a) Un absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă.
- b) Un absolvent cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.

Deviza școlii noastre este:

Liceul Teoretic “Axente Sever ” este „ o școală prietenoasă deschisă tuturor...”

Misiunea

Liceul nostru oferă fiecărui elev care-i trece pragul, un spațiu al inițierii în tainele științelor exacte, ale științelor umaniste și ale aptitudinilor sportive.

În liceul nostru, elevul are posibilitatea să descopere că “omul nu e o insulă de sine stătătoare, că fiecare este o fărâmbă din continentul uman. “ (J. Donne)

Ajutat de un colectiv de cadre didactice cu experiență și dăruire, elevul își va putea desăvârși personalitatea în vederea integrării într-o societate dinamică, aflată în permanentă modernizare .

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

a) Dezvoltarea individuală a elevului

Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socio-profesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul de liceu să fie capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, să aibă o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

b) Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativă

Mediul stimulativ este generat de o bază materială bună, de accesul la concursurile pentru obținerea diferitelor burse, oferite de statul român, fie în regim privat.

Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de *team-building*, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și învățare.

c) Garantarea pregătirii specializate în liceu

Corpul profesoral, bine pregătit profesional și relativ stabil, asigură pregătirea profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale și internaționale la care participă, liceul asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu atestate recunoscute pe plan național (informatică) și internațional (limba engleză).

d) Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia

Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia.

**PENTRU ANUL ȘCOLAR
2016 - 2017**

VĂ PROPUNEM URMĂTOARELE SPECIALIZĂRI:

1. FILIERA TEORETICĂ

Învățământ de zi:

PROFIL UMAN

Filologie (intensiv limba engleză)

- 28 locuri (1 clasă)

Științe sociale

- 28 locuri (1 clasă)

PROFIL REAL

Matematică - Informatică (intensiv informatică)

- 28 locuri (1 clasă)

Științe ale naturii - intensiv engleză

- 28 locuri (1 clasă)

Științe ale naturii

- 28 locuri (1 clasă)

2. FILIERĂ VOCAȚIONALĂ - PROFIL SPORTIV

Instructor sportiv

- 28 locuri (1 clasă cu mai multe specializări - mozaic)

Pentru fiecare profil, în afara orelor programate în trunchiul comun și CD vor fi și ore din CDȘ, conform cerințelor elevilor și părinților.

În liceul nostru, se studiază limbile moderne: **engleză, franceză.**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR
2017 - 2018**

VĂ PROPUNEM URMĂTOARELE SPECIALIZĂRI:

1. FILIERA TEORETICĂ

Învățământ de zi:

PROFIL UMAN

Filologie (intensiv limba engleză)

- 28 locuri (1 clasă)

Științe sociale

- 28 locuri (1 clasă)

PROFIL REAL

Matematică - Informatică (intensiv informatică)

- 28 locuri (1 clasă)

Științe ale naturii - intensiv engleză

- 28 locuri (1 clasă)

Științe ale naturii

- 28 locuri (1 clasă)

2.FILIERĂ VOCAȚIONALĂ - PROFIL SPORTIV

Instructor sportiv

- 28 locuri (1 clasă cu mai multe specializări - mozaic)

Pentru fiecare profil, în afara orelor programate în trunchiul comun și CD vor fi și ore din CDȘ, conform cerințelor elevilor și părinților.

În liceul nostru, se studiază limbile moderne: **engleză, franceză.**

OFERTA EDUCAȚIONALĂ pentru anul școlar 2015 - 2016

1. OM ȘI SOCIETATE

- Literatura și filosofia
- Introducere în sociologie
- Psihologia copilului - extindere
- Economia aplicată - extindere
- Sociologia devianței
- Comportamentul deviant în copilărie și adolescență
- Sociologia familiei
- Introducere în istoria filosofiei
- Curs de aprofundare și extindere a materiei
- Comunicare profesională
- Comunicare și negocieri
- Dezbateri, oratorie și retorică
- Dezvoltarea abilităților de leadership
- Crearea unui branding personal
- Educație pentru carieră

2. INFORMATICĂ

- Editarea revistei liceului
- Crearea de pagini Web
- Word și Excel
- Curs de aprofundare și extindere a materiei

3. MATEMATICĂ

- Curs de aprofundare și extindere a materiei

4. LIMBI MODERNE

- Limba franceză funcțională
- Cultura și civilizația franceză
- Curs de aprofundare și extindere a materiei - Limba engleză

5. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA LATINĂ

- Gramatică
- Curente literare
- Literatura și arta
- Legende și miturile Greciei antice
- Curs de aprofundare și extindere a materiei

6. ȘTIINȚE EXACTE

- Chimia organică prin probleme
- Chimia prin experiențe practice
- Curs de aprofundare și extindere a materiei la chimie și biologie

7. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

FILIERA VOCAȚIONALĂ - PROFIL SPORTIV LISTA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE - PREGĂTIRE SPORTIVĂ PRACTICĂ

- Atletism
- Baschet
- Fotbal
- Handbal
- Tenis de masă
- Tenis de câmp

FILIERA TEORETICĂ - ORE ANSAMBLU SPORTIV

- Sport aerobic
- Atletism
- Fotbal
- Baschet
- Handbal
- Tenis de masă

Liceul nostru este implicat în derularea unor proiecte de dezvoltare, educaționale și curriculare, dintre care enumerăm: proiectul ECO ȘCOALĂ, Junior Achievement etc.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ pentru anul școlar 2016 - 2017

8. OM ȘI SOCIETATE

- Literatura și filosofia
- Introducere în sociologie
- Psihologia copilului - extindere
- Economia aplicată - extindere
- Curs de aprofundare și extindere a materiei
- Comunicare profesională
- Comunicare și negocieri
- Dezbateri, oratorie și retorică
- Dezvoltarea abilităților de leadership
- Educație pentru carieră

9. INFORMATICĂ

- Editarea revistei liceului
- Crearea de pagini Web
- Word și Excel
- Curs de aprofundare și extindere a materiei

10. MATEMATICĂ

- Curs de aprofundare și extindere a materiei

11. LIMBI MODERNE

- Curs de aprofundare și extindere a materiei - Limba engleză

12. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA LATINĂ

- Gramatică
- Curente literare
- Curs de aprofundare și extindere a materiei

13. ȘTIINȚE EXACTE

- Chimia prin experiențe practice
- Curs de aprofundare și extindere a materiei la chimie și biologie

14. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- FILIERA VOCAȚIONALĂ - PROFIL SPORTIV LISTA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE -
PREGĂTIRE SPORTIVĂ PRACTICĂ
- Atletism

- Baschet
- Fotbal
- Handbal
- Tenis de masă
- Tenis de câmp

FILIERA TEORETICĂ - ORE ANSAMBLU SPORTIV

- Sport aerobic
- Atletism
- Fotbal
- Baschet
- Handbal
- Tenis de masă

Liceul nostru este implicat în derularea unor proiecte de dezvoltare, educaționale și curriculare, dintre care enumerăm: proiectul ECO ȘCOALĂ, Junior Achievement etc.

2. Analiza diagnostică

a) analiza mediului intern

ANALIZA DE NEVOI

I. CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor proceduri de alegere a manualelor și asigurarea obiectivității în alegerea manualelor alternative; - consolidarea concepției de elaborare a CDS în funcție de opțiunile și nevoile reale ale elevilor și nu din rațiuni de încadrare a personalului didactic; - existența programelor și suporturilor de curs pentru CDS; - CDȘ au fost stabilite de comun acord cu părinții și elevii în urma ofertei educaționale a școlii. - CDS-urile satisfac în proporție de 95% nevoile părinților și elevilor, s-a mers pe opționale de aprofundare la materiile specifice profilului liceului; - parteneriat între părinți și școală cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de disciplină și a elevilor cu deviație de comportament în vederea integrării în mediul școlar. - la nivelul tuturor catedrelor există planuri operaționale, pe priorități obiective și ținte stabilite ce permit urmărirea eficientă a acțiunilor derulate și eventuala reglare și autoreglare pe parcurs. - elevii sunt familiarizați cu strategiile de învățare și în urma chestionarelor aplicate majoritatea sunt în stare să-și recunoască propriul stil de învățare. - prin fișele de observare a lecției s-au identificat clar punctele ce trebuie îmbogățite în procesul de predare - învățare și totodată stabilirea de comun acord cu cadrul didactic observat a acțiunilor ce trebuie derulate pentru eliminarea deficiențelor constatate într-un termen dat. - rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri - funcționarea eficientă a comisiei de asigurare a calității - monitorizarea situației absolvenților. 	<ul style="list-style-type: none"> - rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - preocupare scăzută pentru individualizarea /diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor; - puține activități extracurriculare, organizate pentru elevii din liceu, reuniuni /serii literare, spectacole, simpozioane, colocvii; - folosirea de către unii profesori a metodelor învechite de predare-învățare; - diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare; - slaba implicare a profesorilor suplینitori care nu mai au continuitate în unitate în anul următor (după etapele din mișcarea personalului didactic); - existența unor curricule inflexibile care nu permit profesorilor și elevilor să le schimbe; - documentele incomplete ale unor diriginți privind monitorizarea evoluției pas cu pas a elevului.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea sistemului educațional prin politica de orientare a programelor școlare către formarea abilităților cerute de comunitatea locală; - tendințele alinierii evaluării profesionale la standardele internaționale, în vederea recunoașterii reciproce a competențelor - disponibilitatea colaborării Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, a Casei Corpului Didactic Sibiu, a universităților și a altor instituții abilitate în procesul de formare continuă a cadrelor didactice; - asigurarea unui demers didactic constant vizând formarea de competențe valori și atitudini și nu înmagazinarea temporară de informație. - schimbarea formatului examenului de bacalaureat (elimină înmagazinarea temporară a informației) 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ; - educația nu mai este privită, de către elevi ca un mijloc de promovare socială.

II. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, examenele de sfârșit de ciclu , documente și situații contabile etc; - conectarea la internet a tuturor calculatoarelor existente în școală; - existența a două laboratoare de informatică, dotate cu echipamente I.T. - existența cabinetului de asistență psiho-pedagogică modern având psiholog cu normă întreagă în liceu; - dotarea liceului cu mobilier școlar nou și echipamente noi, moderne, de ultimă generație prin inițiativa proprie în colaborare cu Comitetul de părinți și prin atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări). - preocuparea pentru dotarea școlii cu materiale suport pentru o mai bună desfășurare a activității instructiv - educative cu CD - uri, DVD - uri pentru toate obiectele de studiu; - existența unei baze sportive moderne care contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor; - existența unei pagini web a liceului care transmite către partenerii comunitari informația completă și la zi privind toată gama de preocupări, oferte și rezultate; - dispunem de 21 săli de clasă și 10 laboratoare și cabinete. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența fondurilor care să asigure crearea unui cabinet de Limbi Moderne conform standardelor europene; - resurse financiare reduse pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice valoroase, promotori ai învățării centrate pe elev;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - programul de guvernare 2014-2020, program ambițios și realist, menit să redreseze școala, alocarea de fonduri pentru reabilitare și dotare; - continuarea procesului de reabilitare a unității de învățământ în 2014-2018 prin sume alocate de la bugetul local și venituri proprii; - existența cadrului legislativ permisiv în obținerea de fonduri proprii -Consiliul Local lăsând la latitudinea școlii încheierea de contracte pentru spațiile excedentare și fondurile provenite din sponsorizări revin în totalitate școlii; - posibilitatea implementării programelor de formare/dezvoltare profesională și a celor specifice prin finanțarea de la bugetul local. - existența unei baze materiale moderne care poate asigura formarea de competențe în toate domeniile vizate de ariile curriculare din planurile de învățământ (învățământ informatizat) . 	<ul style="list-style-type: none"> - continuarea subfinanțării capitolului Resurse Umane; - criteriile și legislație neclară în ceea ce privește proiectele de finanțare nerambursabilă; - insuficiența fondurilor care asigură finanțarea cheltuielilor materiale de la bugetul de stat.

III. RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>- efectivul elevilor pe niveluri de învățământ: a) -530 elevi(2014-2015), 529 elevi (2015-2016), 585 elkevi(2016-2017) la liceu cursuri de zi - procentul de promovabilitate la nivel de liceu este de 98,53% (2014-2015), 97,49% (2015-2016). - cadrele didactice sunt calificate în proporție de 100 % și majoritatea au domiciliul stabil în Mediaș; - se remarcă în ultimii ani o stabilitate tot mai mare - doar 2 cadre didactice sunt suplinitoare; - toate cadrele didactice sunt cunoscătoare a unei limbi străine : 46% - foarte bine și 54 % la nivel satisfăcător. - personalul didactic auxiliar si nedidactic are studiile necesare ocupării posturilor. - scrisori de felicitare a elevilor cu rezultate foarte bune la învățătura (media generală peste 9,00) - atenționarea în scris a părinților / tutorilor legali a elevilor rămași corigenți pe semestru, la sfârșit de an - gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii : elev - elev, elev - profesor, profesor - părinte. - existența R.O.I. completează OMEdC 4925 cu reguli și norme specifice liceului .</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>- crearea condițiilor pentru ca o parte a colectivului de cadre didactice să fie implicat în structuri și grupuri de lucru la nivel local și județean pe probleme de reformă, ceea ce reprezintă o resursă importantă a dezvoltării profesionale la nivelul specialităților și implicit a școlii: - liceul nostru este Centru de examen la Bacalaureat - Directorul și cadrele didactice ale liceului sunt antrenate în comisiile de lucru ale I.S.J. și Cosiliului local - un număr tot mai mare de cadre didactice participă ca profesori corectori la examenele de sfârșit de ciclu, la olimpiade și concursuri școlare.</p>	<p>- scăderea demografică a populației școlare; - migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite; - influența exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului; - autonomie limitată în selecția personalului, în conformitate cu obiectivele unităților de învățământ ; - inerția și slaba motivare a cadrelor didactice; - lipsa de orientare reală a elevilor la sfârșitul liceului, refuzul părinților de a accepta consilierea din partea școlii; - lipsa de motivare a cadrelor didactice tinere și migrarea lor către alte domenii de activitate mai bine motivate pecuniar.</p>

IV. RELAȚII CU COMUNITATEA	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea eficientă și promptă cu celelalte instituții ale administrației publice locale și teritoriale; - extinderea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale școlilor de către M.E.N. și Consiliile locale; - Încheierea de parteneriate cu diverse licee din țară, străinătate și din municipiu. - interesul diriginților și al cadrelor didactice în general pentru o relație reciproc avantajoasă cu părinții elevilor și pentru o relație activă, profitabilă cu reprezentanții ai instituțiilor comunității locale; - există colaborări , participări și protocoale cu instituțiile locale pentru realizarea unor acțiuni extracurriculare (vizite la muzee, vizionări de spectacole , excursii); - prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale la activitățile extrașcolare; - la nivelul școlii funcționează Comitetul Reprezentativ al Părinților, care colaborează cu agenții economici și cu comitetele de părinți pe clase, atrage sponsorizări și contribuie anual cu sume între 10000-15000 RON la reabilitarea și dotarea școlii; - la nivelul școlii există Consiliul elevilor care își desfășoară activitatea după un program bine stabilit încă la începutul anului sub îndrumarea doamnei profesoare Hudea Ioana, consilier educativ; - Consiliul elevilor este o punte de legătură între elevi și conducerea liceului. 	<ul style="list-style-type: none"> - acțiunile elevi - părinți - profesori au o frecvență redusă ; - familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor și a problemelor școlii; - popularizare slabă a acțiunilor de succes în mass - media locală.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu Poliția ,Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția Locală de Ocupare a Forței de Muncă Mediaș prin încheierea de parteneriate și protocoale. - conștientizarea și responsabilizarea morală a elevilor privind calitatea reprezentării școlii în relațiile cu instituțiile similare la nivel local, județean, național și internațional; - disponibilitatea, implicarea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, instituțiile culturale); - favorizarea impactului de percepție pozitivă a liceului ca organizație stabilă pe piața ofertei educaționale; - transformarea CDS într-un proces dinamic care să definească și să personalizeze conceptul de școală aflată la dispoziția elevilor și părinților acestora; - consolidarea în comunitatea locală a imaginii de liceu modern, conectat la utilități și dotări comparabile cu nivelul european. 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a unor părinți , datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; - plafonarea interesului comunității față de problemele reale ale liceului; - scăderea prestigiului cadrului didactic.

ANALIZA P.E.S.T.

Municipiul Mediaș are o poziție geografică ideală pentru a porni în cunoașterea zonei centrale a Ardealului. Având stație CFR pe calea ferată internațională și fiind străbătut de trei artere rutiere naționale (DN14, DN14A și DN14 B) și un drum interjudețean, așezat central și echidistant față de Sibiu, Blaj-Alba Iulia, Târnăveni - Târgu Mureș, Sighișoara - Rupea - Brașov și Agnita-Făgăraș, Mediașul este situat în inima Ardealului, la 55 km de Sibiu în județul cu același nume, pe valea Târnavei Mari.

Teritoriul administrativ al Municipiului Mediaș se întinde pe o suprafață de: 6.262 ha. Suprafața terenului situat în intravilanul localității este de 1.622,3 ha, satul aparținător, Ighișul Nou dispunând de 64,16 ha teren intravilan. Din totalul teritoriului administrativ al localității (6,265 ha), suprafața agricolă este de 3.064 ha, terenul arabil este în suprafața de 1.420 ha, iar pădurile ocupă 1.500 ha.

Populația Municipiului Mediaș este de 55.403 locuitori din care: - 45.376 români; - 6.554 maghiari; - 2.202 romi; - 1.150 germani; - 121 alte naționalități.

Domeniul de activitate	Obiective
Factor politic	<ul style="list-style-type: none">- aplicarea noilor politici de reformă educațională;- reprezentarea părinților și a Consiliului local în Consiliul de Administrație și Comisia de evaluare a calității;- Colaborarea bună între Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Consiliul Local Mediaș și alte instituții de pe raza municipiului;- Colaborarea bună între directorii unităților de învățământ și primari / reprezentanți ai Consiliilor locale.
Factor economic și social	<ul style="list-style-type: none">- Industria medieșană se remarcă printr-o gamă variată de produse: utilaje de transporturi, produse chimice, ambalaje pentru industria alimentară, confecții, țesături, prefabricate din beton, cărămidă, mobilier și obiecte din lemn, preparate din carne și lapte, produse de panificație, produse electrice și cablaje electrice auto.- cele mai reprezentative ramuri ale industriei medieșene sunt : industria alimentară, băuturi, pielărie, încălțăminte, hârtie și carton, prelucrarea cauciucului și a maselor plastice, produse electrice și cablaje electrice auto..

	<p>- Serviciile publice descentralizate din cadrul municipiului au favorizat și ele desfășurarea în mai bune condiții a activității agenților economici. Un obiectiv important a fost și este asigurarea unui mediu concurențial normal în vederea promovării și stimulării agenților economici. Activitatea investițională a fost puternic influențată de situarea geografică a orașului nostru, dar și de sprijinul acordat de administrația locală prin eliminarea birocrației și eliberarea mai rapidă a autorizațiilor.</p> <p>- Principalele ramuri în care s-au realizat investiții sunt : transport și depozitare , industrie și comerț, conductori electrici, mobilă, acestea fiind de fapt ramuri reprezentative ale județului.</p> <p>-In prezent, cererea pentru locurile e muncă este mai mare decât oferta.</p>
Factor tehnologic	<p>- conectarea rețelei școlare, la Internet, ceea ce permite accesul rapid la informație.</p> <p>- dotarea liceului cu tehnica de calcul performantă prin fonduri de la buget și proprii. Școala dispune de două cabinete de informatică dotate cu calculatoare performante, video proiectoare;</p> <p>- celelalte cabinete din liceu și biblioteca școlii dispun de aceleași dotări;</p> <p>- posturile locale de televiziune si radio ale orașului pot fi utilizate în scop educațional</p>
Factor ecologic	<p>- educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în școala noastră prin programe comune cu Primăria Municipiului Mediaș ca : participarea la curățenia orașului (proiectul LET”S DO IT, ROMANIA!)și plantări de pomi pentru întreținerea spațiului verde;</p> <p>- proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului;</p> <p>- deșeurile produse în urma activităților desfășurate în școli sunt colectate selectiv și ridicate în timp util , neexistând posibilitatea de reciclare în școală.</p> <p>- școala este implicată în proiectul mondial ECO ȘCOALĂ, în 2010 a obținut distincția STEAGUL VERDE și statutul de școală ecologică.</p>

SCOPURI STRATEGICE/OBIECTIVE

Dezvoltarea competitivității strategice a Liceului Teoretic „Axente Sever” Mediaș. Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv.

Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare (opționale mai multe și utile elevilor)

Creșterea șanselor de reușită socială și profesională a absolvenților

Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate și profitabile

Dezvoltarea unor strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MENCS sau UE

MOTIVAREA ALEGERII SCOPURILOR STRATEGICE

Pentru îndeplinirea misiunii pe care școala și-a propus-o, scopurile mai sus menționate s-au impus de la sine deoarece:

- Atitudinea elitistă a profesorului inhibă elevii cu probleme;
- Învățământul tradițional, excesiv teoretic și monoton ca metodă, se manifestă încă la unele cadre didactice, impunând nevoia de schimbare;
- orele din CDȘ pot fi orientate spre eficientizarea procesului educativ;
- pentru a se integra pe piața muncii în condițiile deschiderii și modernizării sociale, tinerii au nevoie de competențe specifice, dar și de certificări credibile;
- parteneriatele conduc la lărgirea paletelor educaționale, devenind astfel strict necesare;
- scrierea unor proiecte și derularea programelor sunt benefice pentru formarea tinerilor.

PROGNOZA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- procentul de promovabilitate va fi de 100%;
- creșterea numărului de medii între 9 și 10 la absolvire;
- mediile de bacalaureat vor fi toate între 8 și 10;
- va fi pregătit terenul pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

ABORDĂRI STRATEGICE

Ținta 1. Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv

1.1. Opțiunea curriculară

parcursul curriculumului obligatoriu folosind metode moderne;

- aplicarea principiilor învățării centrate pe elev;
- pregătirea elevilor în vederea învățării pe tot parcursul vieții.

1.2. Opțiunea resurse materiale

- achiziționarea aparaturii necesare pentru a aplica metode didactice moderne
- asigurarea materialelor necesare: hârtie, tonere, cartușe de imprimantă etc.

1.3. Opțiunea resurse umane

- instruirea profesorilor în vederea folosirii în predare a metodelor moderne;
- formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- asistențe la ore.

1.4. Opțiunea relația cu comunitatea

- lectorate cu părinții pentru a le explica necesitatea modernizării metodelor didactice

Ținta 2. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu filiera teoretică și vocațională

2.1. Opțiunea curriculară

- realizarea de programe personalizate, atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru asigurarea interdisciplinarității și chiar a transdisciplinarității;
- se vor propune opționale care vor asigura competențe în domenii diverse: educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, educația estetică și cultivarea sensibilității, educație rutieră;
- formarea deprinderii de a lucra în echipă, integrarea în grupuri sociale, comunicarea argumentativă;
- formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;

2.2. Opțiunea resurse materiale

- dotare sălilor de clasă cu mobilier funcțional și ergonomic;
- dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu aparatură și echipamente moderne;
- atragerea de noi sponsori și derularea unor proiecte de finanțare;
- colaborarea cu agenți economici prin contracte în avantajul școlii.

2.3. Opțiunea resurse umane

- asigurarea unui climat propice pentru muncă;

- atragerea unor cadre didactice cu reale aptitudini pedagogice;
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor;
- stimularea participării cadrelor didactice la concursuri pentru obținerea de burse;
- formarea continuă a personalului angajat la nivelul unității școlare, cât și prin centre specializate (Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională de Formare a Managerilor Școlari, Centrul Național pentru Curriculum, etc);
- motivarea cadrelor didactice pentru performanțele obținute;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice, activități cuprinse în proiecte de finanțare ale unității școlare și derulate în cadrul acestor programe;
- implicarea elevilor în diverse activități extracurriculare coordonate de cadre didactice sau de elevi;
- menținerea și dezvoltarea relațiilor cu oameni de afaceri (foști elevi ai liceului);
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare, dobândirea încrederii în sine și în reușita personală.

2.4. Opțiunea relația cu comunitatea

- mediatizarea rezultatelor și acțiunilor liceului;
- sensibilizarea comunității locale la necesitățile liceului;
- implicarea membrilor comunității în activitățile școlii;
- implicarea școlii în activitățile comunității.

Ținta 3. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională a absolvenților

3.1. Opțiunea curriculară

- organizarea unui proces de învățământ dinamic, raportat la schimbările economice și social-culturale;
- stimularea competiției, orientarea spre cercetarea științifică;
- promovarea metodelor și tehnicilor de orientare a carierei prin consilierea psihopedagogică;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ al elevilor ;
- dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin două limbi de circulație internațională;
- consilierea elevilor pentru a susține examene Cambridge, LCCI prin care să obțină certificări recunoscute în UE;
- consilierea familiilor și susținerea elevilor pentru a lua permisul de conducere auto, merit a le spori șansele de integrare pe piața muncii;
- formarea și dezvoltarea capacității de autoevaluare a elevilor în vederea dobândirii încrederii în sine și în reușita personală.

3.2. Opțiunea resurse materiale

- mărirea posibilităților de accesare a internetului pentru toți elevii și personalul liceului;
- asigurarea unei baze de date cu informații privind orientarea carierei;

- asigurarea unei baze de date cu informații privind examenele de bacalaureat și de admitere
- construirea unui spațiu multifuncțional – CDI destinat formării și informării elevilor și a cadrelor didactice

3.3. Opțiunea resurse umane

- dezvoltarea capacităților profesorilor de a descoperi la elevi aptitudini și abilități privind traseul profesional ulterior;
- consilierea, orientarea profesională și monitorizarea absolvenților;
- antrenarea elevilor și cadrelor didactice în desfășurarea de activități extracurriculare.

3.4. Opțiunea relații cu comunitatea

- formarea capacității de adaptare a individului în societate;
- investirea elevilor cu responsabilități în activități specifice școlii și comunității;
- informarea elevilor în privința profesiilor cerute pe piața muncii.

Ținta 4. Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate

4.1. Opțiunea curriculară

- crearea unor cursuri opționale orientate spre competențe de comunicare
- asigurarea interdisciplinarității la nivel de CDȘ
- realizarea unor proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.)
- stimularea comunicării prin internet cu alte instituții prin intermediul unor aplicații în cadrul orelor de CDȘ

4.2. Opțiunea resurse materiale

- îmbunătățirea bazei materiale de tip IT și comunicare prin atragerea unor finanțatori externi;
- asigurarea accesului la internet tuturor elevilor și profesorilor implicați în activități ale școlii;
- dezvoltarea unor centre de informare proprii.

4.3. Opțiunea resurse umane

- atragerea elevilor în activități de parteneriat cu alte instituții;
- implicarea unui număr mai mare de profesori în parteneriate cu alte unități școlare din țară sau străinătate;
- creșterea numărului de acorduri de colaborare cu instituții la nivel local, județean și național.

4.4. Opțiunea relații cu comunitatea

- popularizarea activității liceului prin diverse metode: presă, televiziune, site;
- activități de popularizare;

- cointeresarea instituțiilor similare sau de altă natură în stabilirea unor acorduri de colaborare;
- diversificarea gamei de activități de colaborare și a calității parteneriatelor.

Ținta 5. Strategii europene. Conceperea cererilor de finanțare și derularea unor proiecte finanțate de MENCS sau UE.

5.1. Opțiunea curriculară

- asigurarea suplinirii orelor în situațiile în care profesorii participă la instruiți (cu referire la scrierea și derularea proiectelor Socrates, Leonardo, Comenius etc.) sau pentru negocierea contractelor.
- sprijinirea elevilor în vederea recuperării materiei ca urmare a implicării lor în proiecte.

5.2. Opțiunea resurse materiale

- asigurarea logisticii necesare: calculator, imprimantă, scanner;
- menținerea stării de funcționare a videoproiectoarelor, a tablei electronice, a televizorului+ DVD,
- asigurarea consumabilelor pentru produsul final și pentru diseminări;
- accesul la internet.

5.3. Opțiunea resurse umane

- stimularea/instruirea profesorilor cu abilități în scrierea de proiecte;
- consultarea unor specialiști în domeniu;

5.4. Opțiunea relații cu comunitatea

- colaborare cu Primăria;
- informarea Consiliului Local asupra nevoilor școlii;
- solicitarea unor specialiști pentru consultații în domeniul tehnic;
- colaborare cu ISJ Sibiu pentru a obține fonduri de la M.E.N.C.S.

PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

PLANUL MANAGERIAL al LICEULUI TEORETIC „AXENTE SEVER” MEDIAȘ, pe anul școlar 2016-2017

AVIZAT ÎN C.P. DIN 01.09.2016
DIRECTOR, prof. Agîrbiceanu Ana-Maria

1. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile MENCS promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean pentru anul școlar 2016-2017, considerăm prioritare următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din clasa a IX-a, an școlar 2016-2017 în liceul nostru și a examenului de bacalaureat, 2017;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Recunoașterea autonomiei școlilor, mai ales în derularea tuturor procedurilor de încadrare cu personal didactic calificat pentru anul școlar viitor;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene

Prioritățile stabilite de LTAS pentru anul 2016-2017, decurgând din analiza activității pe anul trecut, realizată în „Raportul de analiză a activității manageriale pe anul școlar 2015-2016” vizează:

1. întărirea capacității liceului prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program prelungit de pregătire pentru examenul de bacalaureat, servicii de asistență medicală etc.;
2. asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ireproșabilă a tezelor semestriale și a sesiunii de simulare a examenului de bacalaureat.;
3. dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;

OBIECTIVE GENERALE

I. Curriculum

1. Eficientizarea procesului de învățare conform Legii calității în educație.
2. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor: învățare centrată pe elev, mediu de învățare incluziv etc.
3. Optimizarea stării disciplinare, având în vedere latura formativă a activităților școlare și extrașcolare.
4. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
5. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
6. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității.
7. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
8. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

II. Management școlar

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
4. Realizarea unei proiectări eficiente a activității manageriale, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional.
5. Implicarea echipei manageriale în monitorizarea și evaluarea activității complexe din liceu.

III. Resurse umane

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare

2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea obținerii de dublă calificare.
5. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității
6. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru perfecționarea pregătirii metodice și de specialitate și realizarea calității în educație.
7. Cultivarea/formarea unei culturi a calității și a unei culturi organizaționale reale prin aderarea majorității membrilor.

IV. Parteneriate și programe

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

V. Resurse materiale și financiare

1. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, asigurarea resurselor financiare necesare funcționării organizației.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, administrarea bazei materiale, asigurarea unor condiții ambientale optime.
3. Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceu, M.E.N.C.S., I.S.J. Sibiu, C.C.D. și alte instituții
4. Dezvoltarea colaborării cu instituții și factori din comunitate în vederea asigurării de sprijin material și financiar;

VI. Relații cu publicul și imaginea

1. 1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. 2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
3. 3. Accentuarea implicării liceului în comunitate.

ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEORETIC “AXENTE SEVER” - MEDIAȘ

AN ȘCOLAR 2015 - 2016

PUNCTE TARI

Tradiția școlii :

Liceul datează de peste 145 de ani, înființarea sa având un larg ecou. Școala noastră este situată în partea de nord-vest a orașului. Starea generală a clădirilor este foarte bună ca urmare a reabilitărilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii. În rezolvarea problemelor liceului. Colaborarea eficientă și promptă cu Consiliul Local și instituțiile administrației publice locale și teritoriale în rezolvarea problemelor liceului. Utilizarea platformei AEL. Baza materială foarte bună.

Încadrarea cu personal didactic : 33 cadre didactice calificate dintre care **26** cadre didactice titulare, **2** suplینitori, **2** cadre didactice cu completare de normă și 3 pensionar; doctor -1, master – 5; grad didactic I – 15, grad didactic II -6, definitivat – 8, debutant - 1.

Derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare (“Informare și consiliere privind cariera”, “Educație antreprenorială”);

Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare ;

Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;

PUNCTE SLABE

- Disfuncționalități ale fluxului informațional în cadrul liceului atât pe verticală cât și pe orizontală;

- Disfuncționalități ale fluxului informațional între liceu și instituțiile partenere;

- Insuficiența preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor;

- slabe accente pe asigurarea unui învățământ orientat spre valori.
- supra încărcarea fișei postului a personalului de conducere, unele cadre didactice etc.; suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;

OPORTUNITĂȚI

- Programul de guvernare 2016-2016 și programul viitoarei guvernări;
- Implicarea Consiliului Local în realizarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor;
- Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de I.S.J. Sibiu, C.C.D. Sibiu și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica, și alte instituții;
- Preocuparea continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale.

AMENINȚĂRI

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului

1. CURRICULUM

Organizarea	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare profil și specializare.	Septembrie 2016	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Septembrie 2016	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
	Organizarea simulărilor pentru Examenul de bacalaureat	conf. Planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe și logistica
	Organizarea concursurilor școlare în școala	conf. calendarului	Director, șef de catedra	Metodologii, programe, logistica și cadre didactice
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii claselor IX-XII	Septembrie 2016	Director, șef de catedra, bibliotecar	Logistica, manuale alternative
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la toate disciplinele din trunchiul comun	Sem. I + II	Director.	Standarde metodologii oficiale
	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor de informatică folosind programul AEL	Conform planificării	Director, responsabil SEI	Suportul AEL
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru anul următor	Sem. II	Director,	Documente oficiale CNC, cadre didactice
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Sem. II conf. graficului	Director,	Plan de școlarizare, fundamentare
Control/ evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conf. calendarului	Comisiile de lucru ale liceului	Date statistice
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistică didactică opțiunile elevilor	Conf. planificării	Director și CC	Metodologii, plan cadru inspecții
Motiv are	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic	CA	Sponsorizări, donații
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2017	Directori și CC	Mijloace specifice

Formare/ Dezvoltare profesionala si personala	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare- învățare achiziționarea pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe.	Sem. I + II	Șefii de catedra	Suportul AEL
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformei AEL	Sem. I + II	Șefii de catedra	Logistica și formatori
Negociere/Re zolvarea conflictului	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor beneficiarii sistemului educațional	Sem. I + II	Director	Comunicarea
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de alta specialitate	Sem. I + II	Director	Comunicarea

Indicatori de performanta:

- Concordanța cu documentele M.E.N.C.S.
- Realizarea standardelor, eficacitatea (resurse/rezultate), eficienta(rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMECTS, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine
- Identificarea oportunităților si a problemelor.
- Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii si nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

2. MANAGEMENTUL SCOLAR

	Activitati	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Sem. I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a scolii pe termen mediu.	Septembrie 2016	Director	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice.	Septembrie 2016	Director , Șefii de catedra și comisii	Documentele elaborate
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2016	Director ,Șefii de catedra și comisii	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2016	Director ,Șefii de catedra și comisii	Proiectul de dezvoltare
	Obținerea avizului de funcționare a liceului.	Octombrie 2016	Director administratorul	Documentele necesare
	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Septembrie 2016	Director ,	Logistica, metodologii
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2016	CA	ROFUIP
	Stabilirea componenței fiecărei clase a IX-a.	Septembrie 2016	Director	Comisia de repartizare
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA	1 Septembrie 2016	CA	Logistica, echipa
	Numirea șefilor de catedra și de comisii metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii	Septembrie 2016	CA	ROFUIP
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Decembrie 2016 – Februarie 2017	Director, Șefii comisiilor metodice	Planurile cadru și legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat	Conform calendarului	Conducerea liceului și șefii de catedra	Logistica, legislație
Coordonare/ Monitorizare	TransmiteremodificarilorsurveniteaimediatacatreiSMBaînîncadrareacupersonal	Sem. I + II	Director , resurse umane	Logistica
	Acordarea de audiențe	Sem. I + II	Director	Grafice interne

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Form./dezv. /profesionala si personala	Implicare e/partici pare	Motivare	Control- evaluare	Sprrijinirea cadrelor didactice de favoritate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, Departamentul Adm. financiar	Oferta educațională	
					Realizarea unor întâlniri–dezbateri–cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Sem. I + II	Director comisia metodica	Grafice de actiuni si logistica	
					Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director	Materiale și logistică	
					Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Politie și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de cate ori este cazul	Director, cabinet medical	Legislație, metodologi. regulament	
					Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	trimestrial	La început de semestru	Director	
					Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul de îndrumare	
	Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Form./dezv. /profesionala si personala	Implicare e/partici pare	Motivare	Control- evaluare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Sem. I+II	CA	Reglementări legale
						Recompensarea prin propunerea pentru gradații de merit a personalului didactic	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementările legale
						Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Sem. I+II	Director	Reglementările legale
						Folosirea propriilor mentori pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Sem. I	Director	Criterii și mentori
						Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director	Logistica, cererile candidaților
						Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul anului	șefii comisiilor de lucru	Metodologii

Indicatori de performanta:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiența, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3. RESURSE UMANE

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem. I+II	Resurse umane	Logistica, baze de date preexistente
	Actualizarea statului de funcții al liceului	Noiembrie 2016	Director, CA, serviciul secretariat	Adecvarea la conținutul specific
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă.	Permanent	Director, Șefi de catedre și de comisii, Responsabilul cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Evidența tuturor documentelor emise de M.E.N.C.S. și ISJ SIBIU.	Permanent	Bibliotecar	Documentele la avizierul din cancelarie
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie.	Director, bibliotecar	Documentele la avizierul din cancelarie	
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat	septembrie 2016	Director	Metodologii M.E.N.

	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Octombrie 2016	Director, „Resurse umane”	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	Sem. I+II , metodiști CCD	Comisia de perfecționare	Oferta CCD
	Lansări, dezbateri de carte	Lunar	bibliotecar	Lista cărților achiziționate. Lista noutăților editoriale
	Efectuarea de abonamente la presa scrisă și întocmirea colecțiilor.	Lunar	bibliotecar	Programe de activități semestriale
	Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct de la edituri și afișarea lor la avizierul din cancelarie.	Lunar	bibliotecar	Programe de activități semestriale
Coordonare/ monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Sem. I + II	Director, Dir. adj., secretar șef	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice de participare la cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la CCD, universități	Conform ofertei	Responsabil perfecționare,	Oferta educațională
Coordonare/ Monitorizare	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme curriculare și transcurriculare	Sem. I + II	Conducerea școlii, Inspectori de specialitate	Logistica și legislație
Control / Evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Sem. I + II	Conducerea școlii, Responsabil cu perfecționare	Legislația specifică și logistica
	Efectuarea de inspecții de specialitate mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, șefi de catedra,	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare s.a.m.d.	Sem. I+II Conform ofertei	Director, Șefi de catedre Responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de	Sem. I+II Conform	Director,	Dosar cu ofertele de

	reconversie profesionala(IDD, cursuri postuniversitare s.a.m.d.)	ofertei	Şefi de catedre, Responsabili cu perfecţionarea	formare ale diferitelor instituţii şi informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Aplicarea sistemului de perfecţionare prin credite profesionale transferabile	Sem. I+II	Responsabili cu perfecţionarea	Legislaţie specifica,
	Nominalizarea celor mai valoroase şi competente cadre didactice din şcoală la cursurile de perfecţionare(gratuite) la nivelul disciplinei şi la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	Director,Dir. adj., CP si CA	Oferta furnizorului de pregătire
	Propunerea pentru obţinerea gradaţiilor de merit	Sem. II	Sindicat , Director, CP si CA	Metodologii M.E.N.
Implicare/ Participare	Participarea cadrelor didactice şi a conducerii şcolii în programe de instruire în domeniul legislaţiei şcolare	Sem. I+II	Director, Responsabilul de perfecţionare	Oferta de formare
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice- auxiliare şi nedidactice	Sem. I+II	Director, lider sindical, şefii de compartimente	Normative în vigoare
	Organizarea atestatului profesional în învăţământul liceal	Sem. II	Director, profesori de specialitate	Legislaţie specifica
Dezvoltare profesio- nală personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecţionare periodică obligatorie, evoluţie în ierarhie, recunoaşterea gradelor didactice	Sem. I+II	Director, responsabil perfecţionare	Normele legale, programe oficiale
	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabil perfecţionare, CCD	Oferta CCD, alte instituţii
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate şi conducerea unităţii sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I+II	Director, lider de sindicat si CA	Comunicarea instituţională
	Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislaţiei, în mod documentat şi corect	Sem. I+II	Director, lider de sindicat şi CA	Legislaţie şi comunicarea

Indicatori de performanta:

- Actualitate, complexitate;
- Calitate;
- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor,
- Promptitudine;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Calitate;
- Legalitate;
- Număr participanți, rezultate;
- Punctaj minim;
- Obiectivitate în desfășurare;
- Statistici;
- Atingerea standardelor;
- Eficiența;
- Statistici participanți la grade

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director, Consilier educativ	Legislație specifică protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Legislație și comunicare
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Logistica
	Monitorizarea programelor guvernamentale	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Calendar activități
Coordonare / Monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare .	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii	Sem. I+II	Director, CA, sindicat	Legislație specifică
	Control/ Evaluare Elaborarea către ISJ Sibiu a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Legislație specifică
	Motivare Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Sem. I+II	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare.	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Lista sponsorilor
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Planuri de colaborare

Implicare/ Participare Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice.	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Oferta educațională a organizațiilor
Participarea la activitățile extra-curriculare înscrise în calendarul M.E.C.S. pentru anul școlar 2015/2016	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.N.
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I+II	Director Consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte
Formare/ Dezvoltare profesionala și personala Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	Sem. I+II	Director Consilier educativ	Legislație și oferta de program
Stimularea cadrelor didactice și a personalului de conducere în aplicare pentru bursele de tip SOCRATES(COMENIUS)	Sem. I+II	Director , Consilier educativ	Legislație și oferte de programe
Negocieri/ Rezolvarea conflictelor Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Comunicare interinstituțională
Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Sem. I+II	Director, Consilier educativ	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.N.
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

5. RESURSE MATERIALE

Functii	Activitati	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Sem. I+II	Director, informatician	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, contabil	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, contabil	Logistica,
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note s.a.m.d.	Sem. I	Director , contabil	Situații,
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studio etc	Sem. II	Director , contabil, secretar	Situații,
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director , contabil	Logistica
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sem. I+II	Director, Comisia BDNE	Baze de date și logistica
	Procurarea materialelor de birotică	Sem. I	Director , contabil	Logistica, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director , contabil	Logistica,
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I+II	Director , contabil	Logistica,
	Coordonare/ Monitorizare Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Sem. I+II	Director , contabil, secretar	Bugetul si legislația
	Control/ Evaluare Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Sem. I+II	Director, Adm. financiar	Reglementari legale
	Motivare Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare	Sem. I	Director, contabil	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnica de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Sem. I+II	Director, contabil	Reglementări legale și buget
	Implicare/ Participare Continuarea organizării cursurilor LCCI în școala ca sursă de venit extrabugetar	Sem. I+II	Director și formatori proprii	Bugetul și legislație specifică
	Formare/ Dezvoltare profesionala si personala	Anual	Director , contabil,	Oferta de formare

	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar		responsabil perfecționare	
	Negocieri/ Rezolvarea conflictelor Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Sem. I+II	Director , contabil, Consilier educativ	Comunicare
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	In funcție de oferte	Director , contabil, Consilier educativ	Comunicare

Indicatori de performanta:

- _ Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici

6. RELATII CU PUBLICUL SI IMAGINEA

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu –prin afișaj	Permanent	Director , Secretariat	Logistica, R.I.
	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și actualizarea permanentă a bazei de date astfel constituită	Lunar	Director, Secretariat, informatician	Logistica, baze de date, R.I.
	Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală și locală	Sem. II	Comisia de promovare a imaginii liceului	Logistica

Organizare	Organizarea și participarea la emisiuni TV și Radio pe teme specifice școlii	Periodic	Director, Comisia de promovare a imaginii liceului, Consilier educativ	Logistica
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Conform programului	Director, Secretariat	Grafice
	Delegarea consilierului de imagine pentru menținerea relației cu mass-media	Sem. I+II	CA	programare
Coordonare / Monitorizare	Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost repartizate	Sem. I+II	Director, CA, Secretariat	Legislație generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem. I + II	Director, Secretariat	Legislație generală și specifică
Implementare / Participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Sem. I + II	Director, Secretariat, informatician	Atribuții specifice
Formare / Dezvoltare profesională și personală	Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine	Pe parcursul anului	Director, Comisia de imagine	Logistica
	Sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuală în domeniul angajaților liceului	Pe parcursul anului	Director, contabil	Logistica
Form / D ezv ecchipei	Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control mai detaliat într-o unitate școlară prin stabilirea și împuternicirea unei echipe mixte de inspecție	Conform solicitărilor	Director, CA, lider sindical	Legislație
Negocieri / Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Director, CA, lider sindical	Comunicare Inter-instituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Conform solicitărilor	Director, CA, lider sindical	Comunicare Inter-instituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice –date numerice;

- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;
- Studii calitative și cantitative;
- Comunicare eficientă;
- Analiză de conținut

DIRECTOR,
Prof. AGÎRBICEANU ANA-MARIA