



Analizat și dezbătut în C. P.  
din :.....

Validat în Cons. de Adm  
din:.....

## RAPORT GENERAL, PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2023-2024

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023- 31.08.2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Dezvoltare elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Bacalaureat și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

#### **4. PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

#### **6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

### **I. Curriculum**

1. În conformitate cu Ordinul ministrului cu privire la aprobarea planurii-cadru de învățământ pentru anul școlar 2023 – 2024, în Liceul Teoretic „Axente-Sever”, Mediaș a fost implementat întocmai la începutul anului școlar planul-cadru emis de minister, de asemenea a fost respectată strict Metodologia de aplicare a planului- cadru cuprinsă în Nota de prezentare.

- Schemele orare ale tuturor claselor au cuprins numărul de ore aferent fiecărei discipline din Trunchiul comun, Curriculum diferențiat și Curriculum la decizia școlii așa cum era prevăzut în planul-cadru.
- Toate schemele orare s-au încadrat între numărul minim și maxim de ore pe săptămână prevăzut în planul-cadru, cu excepția claselor cu predare intensivă (informatică, lb. engleză) unde ordinul Ministrului permitea depășirea numărului maxim de ore.
- Oferta curriculară din Curriculum la decizia școlii cuprinde ore opționale stabilite în consens cu Proiectul de dezvoltare curriculară al școlii și după consultarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice.

2. În cadrul școlii funcționează 5 catedre și comisia diriginților.

- La începutul anului școlar s-au întocmit dosarele catedrelor și ariilor curriculare conform unui Opis a cărui structură a fost stabilită în mod unitar pentru toate catedrele și ariile curriculare.
- În conformitate cu programele școlare care stabilesc pentru fiecare disciplină: obiectivele instructiv – educative, conținuturile fundamentale, orientările metodologice, au fost întocmite planificările anuale și semestriale de către toate cadrele didactice, acestea aflându-se în dosarele catedrelor și la direcțiune.
- Conform R.O.F.U.I.P. șefii catedrelor vor întocmi Rapoarte de activitate pe an școlar care vor fi dezbătute și aprobate de Consiliul profesoral și vor fi anexe la Raportul general privind starea și calitatea învățământului din școală.

3. Manualele școlare utilizate în unitatea noastră de învățământ sunt doar acelea aprobate de ME. Pentru clasele IX-XII manualele au fost distribuite gratuit.

4. În școală s-au constituit 31 de comisii, 6 comisii cu caracter permanent iar celelalte cu caracter temporar sau ocazional, pe diverse domenii, cum ar fi: Comisia pentru sănătate și securitate în muncă -cu servicii externe, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, etc. Președintele împreună cu membrii fiecărei comisii au întocmit dosarul comisiei care cuprinde: membrii comisiei, scopul și obiectivele, activitățile propuse, procesele verbale ale ședințelor, diverse documente relevante pentru comisie.

- Preocuparea care trebuie să existe la fiecare comisie este ca ea să fie funcțională, activitatea ei să fie reală și să nu se oprească doar la întocmirea unui dosar.

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, rezultatele la învățatură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați iunie	Promovați cu medii			Corigenți		Repetenți în iunie	Situatii neîncheiate	Situția după corigență		
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 Ob >			Promovați	Repetenți	Promovați
IX	187	176	146	-	84	62	19	8	4	3	27	3	96,02%
X	160	160	145	-	55	90	10	3	2	2	13	2	97,50%
XI	126	129	121	7	39	75	5	-	-	3	6	2	98,44%
XII	157	156	151	1	58	92	3	1	-	1	5	-	100,00%
TOTAL	630	621	563	8	236	319	37	12	6	9	51	7	97,90%

Situația la învățatură comparativ cu anul școlar trecut:

	Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Procent promovabilitate	Promovați cu medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10
<b>2022-2023</b>	zi	591	574	96,70%	3,20%	44,10%	49,50%
<b>2023-2024</b>	zi	630	621	97,90%	1,31%	38,81%	52,46%

Observăm o creștere a mediilor peste 9 de la 49,50% în anul școlar 2022-2023 la 52,46% în anul școlar 2023-2024, adică o creștere cu 2,96%, la elevii cu medii între 7-9 se înregistrează astfel o scădere de la 44,10% în 2022-2023 la 38,81% în anul școlar 2023-2024, cu 5,29%, la fel la elevii cu note între 5-6 o scădere cu 1,89%.

## SITUAȚIE CORIGENȚI

Clasa	Nr. elevi la sfârșit de an școlar	Corigenți	Corigenți			Situatii neîncheiate	Situția an școlar 2022-2023		
			1 ob	2 Ob	3 ob.		Promovați	Repetenți	Promovați
IX	176	23	19	4	4	3	27	3	96,02%
X	160	11	10	1	2	2	13	2	97,50%
XI	129	5	5	-	-	3	6	2	98,44%
XII	156	4	3	1	-	1	5	-	100%
TOTAL	621	43	37	6	6	9	51	7	97,90%

## SITUAȚIE CORIGENȚI PE DISCIPLINE

Clasa	Disciplina	Nr. Corigenți	Promovați	Repetenți	Procent Promov.
IX	Geografie	26	19	7	73,07%
IX	Română	9	9	0	100,00%
IX	Matematică	2	2	0	100,00%
IX	Biologie	1	1	-	100%
X	Geografie	13	9	4	69,23%
X	Biologie	4	4	-	100%
X	Română	2	2	-	100,00%
X	Informatică	1	1	-	100,00%
X	Matematică	1	1	-	100,00%
X	Limba Engleză	1	1	-	100,00%
XI	Geografie	4	2	2	50,00%
XI	Biologie	1	1	-	100%

**Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2023-2024:**

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	151	151	-	-	3	148	19	44	54	31	-	98,01%
Prom. anterioare	12	11	1	-	6	5	4	0	1	0	-	45,45%
<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>162</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>153</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>94,44%</b>

**Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2022-2023:**

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	117	117	-	-	4	113	19	27	44	23	-	96,58%
Prom. anterioare	5	3	2	-	3	0	0	0	0	0	-	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>120</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>113</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>94,16%</b>

**Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT comparativ cu anul școlar 2022-2023:**

Anul	Prezenți la bacalaureat	Promovați	%	Medii între			
				6-7	7-8	8-9	9-10
<b>2022-2023</b>	<b>120</b>	<b>113</b>	<b>94,16%</b>	<b>15,83%</b>	<b>22,50%</b>	<b>36,66%</b>	<b>19,16%</b>
<b>2023-2024</b>	<b>162</b>	<b>153</b>	<b>94,44%</b>	<b>15,03%</b>	<b>28,75%</b>	<b>35,94%</b>	<b>20,26%</b>

Din cei 151 de absolvenți din anul școlar 2023-2024, un număr de 130 elevi își continuă studiile în instituții de învățământ superior (Timișoara, Arad, Cluj-Napoca, București, Târgu-Mureș, Brașov, Sibiu etc)

## 2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Profil	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
IX	MI	1347	1214	133
	SN	1247	1182	65
	SNE	1194	1030	164
	FILO A	1408	1246	162
	FILO B	2495	1766	729
	SS	1649	1507	142
	IS	3278	1781	1497
X	MI	852	750	102
	SN	2015	1621	394
	SNE	1352	1086	266
	FILO	2914	2764	150
	SS	2333	1970	363
	IS	2415	2065	350
XI	MI	746	494	252
	SN	1598	1358	240
	FILO	3320	2862	458
	SS	3902	3543	359
	IS	2489	1259	1230
XII	MI	617	469	148
	SN	1469	1330	139
	SNE	1420	1209	211
	FILO	2144	1841	303
	SS	2884	2751	133
	IS	2281	1864	417
<b>TOTAL</b>		<b>47369</b>	<b>38962</b>	<b>8407</b>

**Frecvența elevilor în anul școlar 2022-2023 se prezintă astfel:**

**Total absențe:** 39818/591 elevi = 67,37 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 11,22 zile de școală / elev.

**Absențe nemotivate:** 6189/ 591 elevi = 10,47 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 1,74 zile / elev.

**Frecvența elevilor în anul școlar 2023-2024 se prezintă astfel:**

**Total absențe:** 47369/631 elevi = 75,06 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 10,72 zile de școală / elev.

**Absențe nemotivate:** 8407/ 631 elevi = 13,32 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 1,9 zile / elev.

Se înregistrează o creștere a absenteismului, asta datorită faptului că s-a renunțat la semestre, deși s-au luat măsuri privind scăderea absenteismului. Deci, diriginții să nu manifeste prea multă îngăduință și toleranță față de absentatul nemotivat de la școală și să nu le motiveze elevilor absențele decât pe baza unor documente care dovedesc că absențele



de la cursuri au fost justificate. Elevii chiulesc și pentru că observă că noi nu suntem fermi și unitari în aplicarea regulamentului școlar.

Direcțiunea împreună cu diriginții și Comisia de disciplină și Comisia de monitorizare a frecvenței va trebui să urmărească atent fenomenul de nefrecventare a cursurilor și să aplice regulamentul școlar în modul cel mai strict și categoric.

### 3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Profil	Efectiv elevi	Note între 9,99 - 7	Note sub 7
IX	MI	27	-	-
	SNE	28	-	-
	SN	25	-	-
	FILO A	26	1	-
	FILO B	28	2	2
	SS	27	-	-
	IS	26	6	-
X	MI	20	-	-
	SNE	28	-	-
	SN	27	4	-
	FILO	32	-	-
	SS	31	2	-
	IS	22	-	-
XI	MI	24	-	-
	SN	24	-	-
	FILO	28	2	-
	SS	31	8	-
	IS	19	11	1
XII	MI	20	-	-
	SNE	26	-	-
	SN	23	1	-
	FILO	32	-	-
	SS	32	-	-
	IS	24	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>630</b>	<b>37</b>	<b>3</b>

#### Sancțiuni:

Starea disciplinară a elevilor în anul școlar 2022-2023 se prezintă astfel:

- elevi cu nota scăzută la purtare - **note între 9,99 și 7 – 13 elevi ( 2,19%)**  
- **note sub 7 - 3 elevi (0,5 %)**
- elevi exmatriculați: 0
- elevi eliminați de la cursuri: 0

- elevi cu preaviz de exmatriculare: 0

### **Starea disciplinară a elevilor în anul școlar 2023-2024 se prezintă astfel:**

- elevi cu nota scăzută la purtare - **note între 9,99 și 7 – 37 elevi ( 5,9%)**  
- **note sub 7 - 3 elevi (0,48 %)**
- elevi exmatriculați: 0
- elevi eliminați de la cursuri: 0
- elevi cu preaviz de exmatriculare: 0

Observăm o constanță a numărului elevilor cu note scăzute la purtare sub 7 și o scădere a elevilor eliminați de la cursuri.

Numărul elevilor cu note scăzute la purtare a crescut deși s-a introdus catalogul electronic care ar trebui să fi dus la scăderea numărului de absențe dar trebuie luate măsuri privind scăderea absenteismului în continuare.

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR**

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

1. La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI) și planurile operaționale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare

2. Analizele anuale și semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii.

De asemenea, a elaborat proiectul de curriculum al școlii care vizează aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține activitățile realizate extra-clasă, extrașcolare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

3. S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită

responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare (vezi anexa B) cu responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023) respectând curba de efort intelectual și fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în prima parte a zilei, respectiv a săptămânii, iar celelalte în a doua jumătate a zilei, respectiv a săptămânii.

**4. Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Cons. Profesorial și C.A. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.**

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore
- portofoliile profesorilor
- planificările comisiilor metodice
- planificările anuale și semestriale
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizații, inclusiv în plan informal, cât și organizarea de activități de „*loisir*” pentru personalul școlii.

### **III. RESURSE UMANE**

#### **1. PERSONAL DIDACTIC**

Personalul școlii a fost format din 50 de angajați din care:

Profesori titulari: 28 în unitatea noastră din care 1 titulari în 2 școli

Profesori titulari: 1 în altă unitate școlară cu plata cu ora

Profesori titulari cu catedre rezervate: 2

Profesori titulari – detașați: 2

Profesori titulari cu cartea de muncă în altă unitate: 4

Suplinitori cu normă întreagă: 6

Suplinitori cu completare de normă: 1

Pensionari: 0

Total personal didactic: 37

Didactic auxiliar: 6

Personal nedidactic: 7

### 5.1. Premii primite de personalul școlii:

Tipuri de premii	Număr de persoane
Gradație de merit	2

Nr. Prof.	Titulari	Suplinitori	
		Calificați	Necalificați
37	28	9	-

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
			Def.	II	I	Doctor	Masterat	Necalificat
Profesori	37	3	3	7	24	4	9	0

- a) absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 30 (81,08%)
- b) absolvenți de studii postuniversitare/master: 15 (40,54%)
- c) formatori la nivel național: 1
- d) formatori la nivel local: 2
- e) cadre didactice cu titlu de doctor: 4
- f) gradul I: 24
- g) gradul II: 7
- h) definitivat: 3
- i) debutanți: 3

#### CONCURSURI organizate în școală:

Concursuriile, olimpiadele școlare și competițiile sportive:

- olimpiada de fizică – faza județeană
- olimpiada de chimie – faza județeană
- concursul de chimie “Lazăr Edeleanu” – faza județeană
- concursul “Natura și omul”
- concursul “Literatura în simboluri”
- concursul de fotbal / cros /tenis de masă / șah

Activități metodice organizate în școală – la nivel de municipiu

- întâlniri ale cercurilor metodice

Profesori metodiști: Câmpean Miredda; Streza Diana

#### Înscrieri la grade didactice 2019-2023:

Gradul did. I 2023	Mărginean Iulia – limba engleză Baciu Ana-Maria – limba engleză Vasilu Cristian – matematică Cotor Cristina - geografie
Definitivat	Lazăr Roxana – economie / EA

#### IV. PARTENERIATE SI PROGRAME

- S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu agentii economici, poliția, cu biserica, cu Serviciul: Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei, parteneriate cu alte instituții de învățământ din Mediaș, județ, țară. Dintre acestea amintim:
- Parteneriatul cu Universitatea Lucian Blaga Sibiu;
- Parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara;
- Parteneriat cu Casa Corpului Didactic Sibiu și CCD Brașov;
- Proiectul european “Now We Move” cel mai mare eveniment sportiv din Europa;
- Programul ECO-ȘCOALĂ organizat de CCDG și MECS
- Proiectul european PULCHRA inițiat de Centru de Politici și Evaluare în Educație în parteneriat cu ULB Sibiu, Societatea Apa Târnavei Mari și Primăria Mediaș
- Proiect “Să citim împreună” în parteneriat cu Școala Gimnazială Motaș
- Programul “LET S DO IT ROMANIA”
- Cu poliția s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. S-au facut sesiunile planificate cu părinții și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

#### V. RESURSE MATERIALE

Din punct de vedere al resurselor materiale (dotări, clădiri) la ora actuală Liceul Teoretic “Axente-Sever” dispune de o bază materială care oferă un climat optim, de siguranță și confort elevilor noștri iar autorizațiile sanitare de funcționare a școlii au fost obținute la timp.

S-au asigurat condițiile optime de lucru pentru elevi (iluminat , incalzire , curățenie, alimentare cu apă, canalizare și pază).

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

##### A. Baza materială

Săli de curs	24
Biblioteca școlară	1
Sală de lectură	1
Sală de sport	1
Sală de fitness	1
Teren de atletism	1

Cancelarii profesorale	2 ( din care una pentru fumători)	
Sediu server	1	
Sediu C.E.A.C.	1	
Cabinet psihologic	1	
Cabinet medical școlar	1	
Laboratoare școlare	chimie	1
	fizică	1
	biologie	1
Cabinete școlare	Limba română	1
	Limbi străine	1
	Istorie	1
	Geografie	1
	Informatică	2

## B. ÎNTREȚINEREA BAZEI MATERIALE:

- S-au executat lucrări de întreținere a tuturor instalațiilor din școală
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere în corpul D
- S-au montat geamuri termopane în corpul D
- S-a montat sistem de încălzire cu centrală electrică în corpul D
- S-a înființat un grup social în corpul D
- extinderea rețelei de internet ca alternativă a celei existente
- S-au executat lucrări de întreținere în Corpul A ( 3 săli de clasă)
- S-a cumpărat materiale pentru igienizarea spațiilor
- S-a cumpărat laptopuri și tablete grafice pentru eficientizarea predării online
- S-au instalat videoproiectoare și table interactive în toate sălile de clasă
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere în corpul B

## C. RESURSE FINANCIARE

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii.

Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul pe anul 2023 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Sibiu (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate).

Au fost identificate o serie de surse extrabugetare de finanțare după cum urmează:

- sponsorizări în bani la Consiliul Reprezentativ al Părinților în valoare de 15000 lei
- închirieri spații excedentare 63086 RON care au revenit Consiliului Local.

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

La nivelul unității școlare s-a realizat execuția bugetară, dar și planul de achiziții și de dotare. Au fost alocate burse și au fost distribuite alocații de stat pentru elevi, abonamente gratuite dar și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează:

- burse sociale - orfani, burse de merit, burse de studiu : **399**

Fondurile bugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru - vezi serviciul contabilitate.

De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor bugetare printr-un raport anual și inventarul anual.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., MEN și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii.

S-au asigurat servicii de consultanță și expertiză, baza logistică necesară.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare. Bugetul pe 2023 s-a întocmit pornind de la cheltuielile pe 2022 și în funcție de nevoile pe care le are școala.

## **VI. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

Liceul nostru se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună; doi reprezentanți ai Consiliului Local fiind membri conform legii, ai Consiliului de Administrație al liceului. Parteneriatul cu Consiliul local s-a concretizat în încheierea unor contracte cu direcția de cultură și sport.

Liceul nostru colaborează cu toate instituțiile de învățământ, cultură și sport din oraș; în acest fel, avem parteneriate cu Biblioteca Municipală Mediaș, biserica, școli din municipiu, poliția, muzeul municipal, cadrele didactice și elevii au participat activ la activitățile organizate de aceasta, precum și la activități realizate de Muzeul Municipal și de Asociația istoricilor din localitate. Liceul are un parteneriat cu Școala Sportivă Mediaș, precum și cu diferite organizații și fundații din municipiu. Colaborarea cu sindicatele este eficientă. Liceul nostru este implicat într-o serie de programe/proiecte de integrare europeană: ECO-ȘCOALĂ organizat de CCDG și ME și Centrul de Limbi Straine BRIDGE LANGUAGE STUDY HOUS - Program de examinare internațională LCCI

A fost făcută cunoscută activitatea școlară, programele naționale de reformă și proiectele locale, naționale și internaționale în care este implicată școala prin publicarea pe pagina de WEB a școlii, în presă locală și județeană, la postul local TV și la posturile locale de radio.

Bugetul pe anul 2022 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Sibiu (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate)

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii. S-au încheiat contracte de închiriere a spațiilor excedentare, cu agenții economici pentru anul școlar 2021-2022 în vederea obținerii de venituri proprii.

Am colaborat cu Asociația Liceului Teoretic “ Axente-Sever” Mediaș.

S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu agentii economici , poliția , cu biserica, cu Serviciul:Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei, parteneriate cu alte instituții de învățământ din Mediaș, județ, țară.

Am elaborat Planul Operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurae a Calității stabilind criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare. S-au elaborat rapoarte de monitorizare internă pentru elevii și profesorii. Am promovat împreună cu Consiliul Elevilor și în parteneriat cu ISJ și CCD un proiect privind dezvoltarea comunicării elev-profesor. S-a elaborat și promovat oferta educațională , rapoartul anual și semestrial de activitate a unității școlare.

La toate ședințele CA a participat și a fost consultat reprezentantul sindicatului precum și în alte probleme ale școlii.

La nivel de unitate școlară 2 prof. au făcut cursul de formatori, doi prof. au urmat cursul de mentori și patru prof. sunt doctoranzi.

S-au format echipe mixte (școală-comunitate-autoritati locale), în vederea derulării unor proiecte: Ecoșcoala, Pulchra, etc.

Participare la emisiunea de la NOVA TV“Interviu cu Ada Gheorghe ”- prof. Agîrbiceanu Ana-Maria, prof. Moldovan Lenuța, elevele Hudea Alexandra, Giangu Vanesa și Sandu Iulia.