



LICEUL TEORETIC "AXENTE SEVER", MEDIAȘ  
Str. Avram Iancu, nr. 18  
Telefon / fax: 0269841662  
e-mail: axente.sever@yahoo.com  
Nr. .... din data de .....



Inspectoratul  
școlar  
Județean  
SIBIU



Ministerul  
Educației și  
Cercetării

# PLAN DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

## OBIECTIVE GENERALE :

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplarelor de bună practică în managementul instituțional
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții minorităților etnice
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în alte abilități
- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală.
- Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurare a calității educației

| Nr. Crt. | Acțiuni / Măsurii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termen         | Cine răspunde                                                                                                  | Observații |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Reactualizarea periodică a paginii WEB<br>Asigurarea funcționării site-ului<br>Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul<br>Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității<br>Organizarea și distribuirea de responsabilități speciale legate de relația cu beneficiarii actului educațional | Permanent      | Directori<br>Consilier de imagine<br>Coordonator de proiecte<br>Informatician Anca Părau                       |            |
| 2.       | Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate<br>Stabilirea unor legături, participarea responsabilă a tuturor persoanelor implicate la problemele comune ale societății civile pentru realizarea proiectelor proprii-școală, instituții publice locale și județene                                                                                                                     | Permanent      | Directori<br>Reprezentanți ai instituțiilor publice<br>Reprezentanți ai societății civile<br>Consilier imagine |            |
| 3.       | Asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri parteneriale, conducerea locală, părinții, oamenii de afaceri în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar (întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare)                                                                                        | Permanent      | Directori<br>Reprezentanți ai instituțiilor publice<br>Reprezentanți ai societății civile<br>Consilier imagine |            |
| 4.       | Promovarea imaginii instituționale<br>Rapoarte evaluative întocmite de consilierul de imagine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Permanent      | Directori<br>Consilier de imagine                                                                              |            |
| 5.       | Marketing educațional - inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari în ideea promovării ofertei educaționale-participarea la ședințele claselor a VIII-a de la școlile generale din municipiu și zona limitrofă.                                                                                                                                                                         | Martie-Aprilie | Director<br>Consilier educativ<br>Consilier imagine                                                            |            |
| 6.       | Monitorizarea activității extrașcolare și a concursurilor școlare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanent      | Directori                                                                                                      |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                | Responsabili catedre/comisii metodice<br>Comisia de curriculum                   |  |
| 7.  | Organizarea și desfășurarea simulărilor la disciplinele specifice examenelor naționale , Bacalaureat 2023 conform reglementărilor legale și tezele cu subiect unic la clasele a XII-a                                              | Martie         | Directori<br><br>Profesorii de specialitate                                      |  |
| 8.  | Realizarea unor planuri operaționale vizând relația școlară-părinți ca factor determinant în realizarea obiectivelor comune, ședințe, întâlniri periodice a elevilor „ problemă”.                                                  | Permanent      | Directori                                                                        |  |
| 9.  | Identificarea de oportunități la nivelul comunității locale pentru sprijinirea copiilor și tinerilor proveniți din familii cu resurse financiare reduse                                                                            | Permanent      | Comisia pentru proiecte si programe                                              |  |
| 10. | Inițierea activităților educative școlare și extrașcolare diferențiate care să răspundă socializării tinerilor (concursuri, reuniuni, întâlniri cu agenții economici, personalități)                                               | Permanent      | Comisia pentru organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare |  |
| 11. | Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (participarea la acțiuni organizate în scop umanitar)<br>Derularea programelor de protecție a mediului ECO-ȘCOALA și altele. | Permanent      | Directori<br>Comisia de proiecte și programe                                     |  |
| 12. | Conlucrare cu reprezentanții administrației publice locale în confirmarea rețelei școlare și a planului de școlarizare                                                                                                             | Sept-dec 2026  | Directori<br>Comisia de proiecte și programe                                     |  |
| 13. | Identificarea nevoilor de educație ale comunității și posibilităților de realizare în cadrul legal existent și cu resurse disponibile.                                                                                             | Noiembrie 2026 | Directori<br>Reprezentanți ai Administrației publice locale                      |  |
| 14. | Elaborarea planului de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale                                                                                                                | Noiembrie 2026 | Directori<br>Reprezentanți ai Administrației publice locale                      |  |
| 15. | Armonizarea mesajelor și moderarea/medierea/prevenirea disfuncțiilor în relațiile dintre unitatea școlară și autoritățile                                                                                                          | permanent      | Directori<br>Reprezentanți ai Administrației publice                             |  |

|     |                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                          |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | locale                                                                                                                                                    |                                      | locale                                                                                                   |  |
| 16. | Inițierea de acțiuni vizând accesarea fondurilor comunitare<br>Inițierea de programe proprii înscrise în strategia județeană privind Integrarea Europeană | Conform planului operațional propriu | Directori<br>Reprezentanți ai Administrației publice locale<br>Comisia de proiecte și programe           |  |
| 17. | Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorizant procesului de învățământ                                          | Permanent                            | Directori<br>Reprezentanți ai Administrației publice locale                                              |  |
| 18. | Ziua porților deschise „Licean pentru o zi”                                                                                                               | Martie 2027                          | Directori ,Profesori                                                                                     |  |
| 19. | Revista școlii                                                                                                                                            | Semestrial                           | Colectivul de redacție                                                                                   |  |
| 20. | Prezentarea activităților din școală în mass-media (Radio Mediaș, Radio Ring, TV Nova, Antena1 Sibiu și presa scrisă locală)                              | Permanent                            | Directori<br>Consilierul de imagine                                                                      |  |
| 21. | Sesiuni de comunicări științifice                                                                                                                         | Semestrial                           | Directori<br>Profesorii implicați în aceste activități                                                   |  |
| 22. | Organizarea de activități de „ loisir” pentru elevi ( balul bobocilor)                                                                                    | Noiembrie 2026                       | Bărbat Adela, Duma Delia, Moldovan Lenuța, Hațegan Alina, Mărginean Iulia, Bonțida Ioana, Lungu Veronica |  |

**DIRECTOR,**  
**Prof. AGÎRBICEANU ANA-MARIA**