



Analizat și dezbătut în C. P.
din :.....

Validat în Consiliul de Administrație
din:.....

RAPORT GENERAL, PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2025-2026

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2025- 31.08.2026.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Dezvoltare elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1.CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Bacalaureat și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

I. Curriculum

1. În conformitate cu Ordinul ministrului cu privire la aprobarea planurilui-cadru de învățământ pentru anul școlar 2025 – 2026, în Liceul Teoretic „Axente-Sever”, Mediaș a fost implementat întocmai la începutul anului școlar planul-cadru emis de minister, de asemenea a fost respectată strict Metodologia de aplicare a planului- cadru cuprinsă în Nota de prezentare.

- Schemele orare ale tuturor claselor au cuprins numărul de ore aferent fiecărei discipline din Trunchiul comun, Curriculum diferențiat și Curriculum la decizia școlii așa cum era prevăzut în planul-cadru.
- Toate schemele orare s-au încadrat între numărul minim și maxim de ore pe săptămână prevăzut în planul-cadru, cu excepția claselor cu predare intensivă (informatică, lb. engleză) unde ordinul Ministrului permitea depășirea numărului maxim de ore.
- Oferta curriculară din Curriculum la decizia școlii cuprinde ore opționale stabilite în consens cu Proiectul de dezvoltare curriculară al școlii și după consultarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice.

2. În cadrul școlii funcționează 5 catedre și comisia diriginților.

- La începutul anului școlar s-au întocmit dosarele catedrelor și ariilor curriculare conform unui Opis a cărui structură a fost stabilită în mod unitar pentru toate catedrele și ariile curriculare.
- În conformitate cu programele școlare care stabilesc pentru fiecare disciplină: obiectivele instructiv – educative, conținuturile fundamentale, orientările metodologice, au fost întocmite planificările anuale și semestriale de către toate cadrele didactice, acestea aflându-se în dosarele catedrelor și la direcțiune.
- Conform R.O.F.U.I.P. șefii catedrelor vor întocmi Rapoarte de activitate pe an școlar care vor fi dezbătute și aprobate de Consiliul profesoral și vor fi anexe la Raportul general privind starea și calitatea învățământului din școală.

3. Manualele școlare utilizate în unitatea noastră de învățământ sunt doar acelea aprobate de ME. Pentru clasele IX-XII manualele au fost distribuite gratuit.

4. În școală s-au constituit 31 de comisii, 6 comisii cu caracter permanent iar celelalte cu caracter temporar sau ocazional, pe diverse domenii, cum ar fi: Comisia pentru sănătate și securitate în muncă -cu servicii externe, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, etc. Președintele împreună cu membrii fiecărei comisii au întocmit dosarul comisiei care cuprinde: membrii comisiei, scopul și obiectivele, activitățile propuse, procesele verbale ale ședințelor, diverse documente relevante pentru comisie.

- Preocuparea care trebuie să existe la fiecare comisie este ca ea să fie funcțională, activitatea ei să fie reală și să nu se oprească doar la întocmirea unui dosar.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2025-2026, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați iunie	Promovați cu medii			Corigenți		Repetenți în iunie	Situatii neîncheiate	Situatia după corigență		
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 Ob >			Promovați	Repetenți	Promovați
IX	158	154	148	5	74	69	8	2	4	-	8	2	96,10%
X	185	187	180	4	87	89	15	4	6	2	19	1	96,25%
XI	164	162	160	0	62	98	6	-	-	-	3	2	98,78%
XII	149	148	148	1	39	108	5	1	-	-	3	-	100%
TOTAL	656	651	636	10	262	364	33	7	10	2	36	5	97,69%

Situația la învățătură comparativ cu anul școlar trecut:

	Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Procent promovabilitate	Promovați cu medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10
2024-2025	zi	647	639	90,76%	1,03%	38,79%	60,17%
2025-2026	zi	656	651	97,69%	1,57%	41,19%	57,23%

Observăm o scădere a mediilor peste 9 de la 60,17% în anul școlar 2024-2025 la 57,23% în anul școlar 2025-2026, adică o scădere cu 2,94%, la elevii cu medii între 7-9 se înregistrează astfel o creștere de la 38,79% în 2024-2025 la 41,19% în anul școlar 2025-2026, cu 2,4%, la fel la elevii cu note între 5-6 o creștere cu 0,54%.

SITUAȚIE CORIGENȚI

Clasa	Nr. elevi la sfârșit de an școlar	Corigenți	Corigenți			Situații neîncheiate	Situația an școlar 2025-2026		
			1 ob	2 Ob	3 ob.		Promovați	Repetenți	Promovați
IX	154	10	8	2	-	-	8	2	80%
X	187	19	15	4	-	2	19	1	95%
XI	162	6	6	-	-	-	3	3	50%
XII	148	6	11	1	-	-	6	-	100%
TOTAL	651	41	40	7	-	2	36	6	87,80%

SITUAȚIE CORIGENȚI PE DISCIPLINE

Clasa	Disciplina	Nr. Corigenți	Promovați	Repetenți	Procent Promov.
IX	Geografie	5	3	2	60%
IX	Fizică	1	-	1	100%
IX	Matematică	5	5	-	100%
IX	Biologie	1	1	-	100%
X	Fizică	3	3	-	100%
X	Geografie	8	8	-	100%
X	Matematică	2	2	-	100%
X	Română	7	7	-	100%
XI	Geografie	6	3	3	50%
XII	Istorie	1	1	-	100%
XII	Română	2	2	-	100%
XII	Matematică	3	3	-	100%

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2025-2026:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	142	142	-	-	4	138	17	34	56	31	-	97,18%
Prom. anterioare	6	6	-	-	4	2	2	0	0	0	-	33,40%
TOTAL	148	148	-	-	8	140	19	34	56	31	-	94,60%

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2024-2025:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi-promoție curentă	111	111	-	-	6	105	15	36	34	20	-	94,59%
Prom. anterioare	3	3	-	-	2	1	1	0	0	0	-	33,33%
TOTAL	114	114	-	-	8	106	16	36	34	20	-	92,98%

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT comparativ cu anul școlar 2024-2025:

2024-2025	114	106	92,98%	15,09%	33,96%	32,07%	18,86%
2025-2026	148	140	94,60%	13,57%	24,28%	40,00%	22,14%

Din cei 142 de absolvenți din anul școlar 2025-2026, un număr de 136 elevi își continuă studiile în instituții de învățământ superior (Timișoara, Arad, Cluj-Napoca, București, Târgu-Mureș, Brașov, Sibiu etc)

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Profil	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
IX	MI	1308	800	508
	SN	1141	969	172
	SNE	1385	1159	226
	FILO	2369	1921	448
	SS	2437	1922	515
	IS	3608	2348	1260
X	MI	1734	1113	621
	SN	1331	1124	207
	SNE	1603	1342	261
	FILO A	3482	2642	840
	FILO B	2846	2173	673
	SS	2930	2556	374
	IS	4443	2483	1960
XI	MI	1761	1287	474
	SN	1522	1237	285
	SNE	1679	1361	318
	FILO A	3209	2836	373
	FILO B	2372	1840	532
	SS	2166	1807	359
	IS	2146	1848	298
XII	MI	812	647	165
	SN	2029	1640	389
	SNE	1767	1449	317
	FILO	2821	2429	392
	SS	2976	2483	463
	IS	1659	1355	304
TOTAL		57536	44771	12734

Frecvența elevilor în anul școlar 2024-2025 se prezintă astfel:

Total absențe: 52819/647 elevi = 81,64 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 11,67 zile de școală / elev.

Absențe nemotivate: 10631/ 647 elevi = 16,44 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 2,35 zile / elev.

Frecvența elevilor în anul școlar 2025-2026 se prezintă astfel:

Total absențe: 57536/656 elevi = 87,70 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 14,61 zile de școală / elev.

Absențe nemotivate: 12734/ 656 elevi = 19,41 ore absențe/ elev – echivalent cu aproximativ 3,23 zile / elev.

Se înregistrează o creștere a absenteismului, asta datorită faptului că s-a renunțat la semestre, deși s-au luat măsuri privind scăderea absenteismului. Deci, diriginții să nu

manifeste prea multă îngăduință și toleranță față de absentatul nemotivat de la școală și să nu le motiveze elevilor absențele decât pe baza unor documente care dovedesc că absențele de la cursuri au fost justificate. Elevii chiulesc și pentru că observă că noi nu suntem fermi și unitari în aplicarea regulamentului școlar.

Direcțiunea împreună cu diriginții și Comisia de disciplină și Comisia de monitorizare a frecvenței va trebui să urmărească atent fenomenul de nefrecventare a cursurilor și să aplice regulamentul școlar în modul cel mai strict și categoric.

3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Profil	Efectiv elevi	Note între 9,99 - 7	Note sub 7
IX	MI	26	1	1
	SNE	26	0	0
	SN	26	2	0
	FILO	28	0	1
	SS	27	2	1
	IS	25	9	3
X	MI	20	0	1
	SNE	26	1	0
	SN	24	0	0
	FILO A	31	2	0
	FILO B	31	8	1
	SS	29	3	0
	IS	24	10	7
XI	MI	22	0	0
	SNE	28	0	0
	SN	24	0	0
	FILO A	26	1	0
	FILO B	23	7	1
	SS	29	0	0
	IS	12	0	0
XII	MI	16	1	0
	SN	26	3	0
	SNE	29	1	0
	FILO	31	2	1
	SS	31	1	0
	IS	16	3	0
TOTAL		656	57	17

Sancțiuni:

Starea disciplinară a elevilor în anul școlar 2024-2025 se prezintă astfel:

- elevi cu nota scăzută la purtare - **note între 9,99 și 7 – 59 elevi (10%)**
- **note sub 7 - 8 elevi (2 %)**
- elevi exmatriculați: 0
- elevi eliminați de la cursuri: 0
- elevi cu preaviz de exmatriculare: 0

Starea disciplinară a elevilor în anul școlar 2025-2026 se prezintă astfel:

- elevi cu nota scăzută la purtare - **note între 9,99 și 7 – 57 elevi (8,68%)**
- **note sub 7 - 17 elevi (2,59 %)**
- elevi exmatriculați: 0
- elevi eliminați de la cursuri: 0
- elevi cu preaviz de exmatriculare: 0

Observăm o creștere a numărului elevilor cu note scăzute la purtare sub 7 și o constanță a elevilor eliminați de la cursuri.

Numărul elevilor cu note scăzute la purtare a crescut deși s-a introdus catalogul electronic care ar trebui să fi dus la scăderea numărului de absențe dar trebuie luate măsuri privind scăderea absenteismului în continuare.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

1. La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI) și planurile operaționale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare

2. Analizele anuale și semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii.

De asemenea, a elaborat proiectul de curriculum al școlii care vizează aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține activitățile realizate extra-clasă, extrașcolare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

3. S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare (vezi anexa B) cu responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023) respectând curba de efort intelectual și fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în prima parte a zilei, respectiv a săptămânii, iar celelalte în a doua jumătate a zilei, respectiv a săptămânii.

4. Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Cons. Profesorat și C.A. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore
- portofoliile profesorilor
- planificările comisiilor metodice
- planificările anuale și semestriale
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizații, inclusiv în plan informal, cât și organizarea de activități de „*loisir*” pentru personalul școlii.

III. RESURSE UMANE

1. PERSONAL DIDACTIC

Personalul școlii a fost format din 56 de angajați din care:

Profesori titulari: 31 în unitatea noastră din care 2 titulari în 2 școli

Profesori titulari: 1 în altă unitate școlară cu plată cu ora

Profesori titulari cu catedre rezervate: 2

Profesori titulari – detașați: 2

Profesori titulari cu cartea de muncă în altă unitate: 4

Suplinitori cu normă întreagă: 6

Suplinitori cu completare de normă: 1

Pensionari: 0

Total personal didactic: 37

Didactic auxiliar: 6

Personal nedidactic: 7

5.1. Premii primite de personalul școlii:

Tipuri de premii	Număr de persoane
Gradație de merit	0

Nr. Prof.	Titulari	Suplinitori	
		Calificați	Necalificați
37	31	6	-

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
			Def.	II	I	Doctor	Mas- terat	Necalificat
Profesori	37	6	3	2	32	4	9	0

a) absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 30 (81,08%)

b) absolvenți de studii postuniversitare/master: 15 (40,54%)

c) formatori la nivel național: 1

d) formatori la nivel local: 2

e) cadre didactice cu titlu de doctor: 4

f) gradul I: 32

g) gradul II: 2

h) definitivat: 3

i) debutanți: 6

CONCURSURI organizate în școală:

Concursuriile, olimpiadele școlare și competițiile sportive:

- olimpiada de fizică – faza județeană
- olimpiada de chimie – faza județeană
- concursul de chimie “Lazăr Edeleanu” – faza județeană
- concursul “Natura și omul”
- concursul “Literatura în simboluri”

- concursul de fotbal / cros /tenis de masă / şah

Activități metodice organizate în școală – la nivel de municipiu

- întâlniri ale cercurilor metodice

Profesori metodiști: Câmpean Miredda; Streza Diana

Înscrieri la grade didactice 2022-2026:

Gradul did. II 2026	Iordache George
Definitivat	Lazăr Roxana – economie / EA Costescu Iulia – educație plastică

IV. PARTENERIATE SI PROGRAME

- S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu agentii economici, poliția, cu biserica, cu Serviciul: Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei, parteneriate cu alte instituții de învățământ din Mediaș, județ, țară. Dintre acestea amintim:
- Parteneriatul cu Universitatea Lucian Blaga Sibiu;
- Parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara;
- Parteneriat cu Casa Corpului Didactic Sibiu și CCD Brașov;
- Proiectul european “Now We Move” cel mai mare eveniment sportiv din Europa;
- Programul ECO-ȘCOALĂ organizat de CCDG și MECS
- Proiectul mondial ECOȘCOALĂ inițiat de Centru Carpato-Danubian de Geoecologie
- Proiect “Să citim împreună” în parteneriat cu Școala Gimnazială Motaș
- Programul “LET S DO IT ROMANIA”
- Protocol de colaborare cu EECentre pentru susținerea examenelor CAMBRIDGE
- Cu poliția s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. S-au facut sedințele planificate cu părinții și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

V. RESURSE MATERIALE

Din punct de vedere al resurselor materiale (dotări, clădiri) la ora actuală Liceul Teoretic “Axente-Sever” dispune de o bază materială care oferă un climat optim, de siguranță și confort elevilor noștri iar autorizațiile sanitare de funcționare a școlii au fost obținute la timp.

S-au asigurat condițiile optime de lucru pentru elevi (iluminat , incalzire , curățenie, alimentare cu apă, canalizare și pază).

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

A. Baza materială

Săli de curs	25
Bibliotecă școlară	1
Sală de lectură	1

Sală de sport	1	
Sală de fitness	1	
Teren de atletism	1	
Cancelarii profesoriale	2 (din care una pentru fumători)	
Sediu server	1	
Sediu C.E.A.C.	1	
Cabinet psihologic	1	
Cabinet medical școlar	1	
Laboratoare școlare	chimie	1
	fizică	1
	biologie	1
Cabinete școlare	Limba română	1
	Limbi străine	1
	Istorie	1
	Geografie	1
	Informatică	2

B. ÎNTREȚINEREA BAZEI MATERIALE:

- S-au executat lucrări de întreținere a tuturor instalațiilor din școală
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere în corpul D
- S-au montat geamuri termopane în corpul D
- S-a montat sistem de încălzire cu centrală electrică în corpul D
- S-a înființat un grup social în corpul D
- extinderea rețelei de internet ca alternativă a celei existente
- S-au executat lucrări de întreținere în Corpul A (3 săli de clasă)
- S-a cumpărat materiale pentru igienizarea spațiilor
- S-a cumpărat laptopuri și tablete grafice pentru eficientizarea predării online
- S-au instalat videoproiectoare și table interactive în toate sălile de clasă
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere în corpul B
- S-a construit un teren de sport

C. RESURSE FINANCIARE

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii.

Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul pe anul 2026 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Sibiu (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate).

Au fost identificate o serie de surse extrabugetare de finanțare după cum urmează:

- sponsorizări în bani la Consiliul Reprezentativ al Părinților în valoare de 15000 lei
- închirieri spații excedentare 63086 RON care au revenit Consiliului Local.

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

La nivelul unității școlare s-a realizat execuția bugetară, dar și planul de achiziții și de dotare. Au fost alocate burse și au fost distribuite alocații de stat pentru elevi, abonamente gratuite dar și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează:

- burse olimpice, burse de merit și reziliență, burse sociale : **208**

Fondurile bugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru - vezi serviciul contabilitate.

De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor bugetare printr-un raport anual și inventarul anual.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., MEN și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii.

S-au asigurat servicii de consultanță și expertiză, baza logistică necesară.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare. Bugetul pe 2026 s-a întocmit pornind de la cheltuielile pe 2025 și în funcție de nevoile pe care le are școala.

VI. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Liceul nostru se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună; doi reprezentanți ai Consiliului Local fiind membri conform legii, ai Consiliului de Administrație al liceului. Parteneriatul cu Consiliul local s-a concretizat în încheierea unor contracte cu direcția de cultură și sport.

Liceul nostru colaborează cu toate instituțiile de învățământ, cultură și sport din oraș; în acest fel, avem parteneriate cu Biblioteca Municipală Mediaș, biserica, școli din municipiu, poliția, muzeul municipal, cadrele didactice și elevii au participat activ la activitățile organizate de aceasta, precum și la activități realizate de Muzeul Municipal și de Asociația istoricilor din localitate. Liceul are un parteneriat cu Școala Sportivă Mediaș, precum și cu diferite organizații și fundații din municipiu. Colaborarea cu syndicatele este eficientă. Liceul nostru este implicat într-o serie de programe/proiecte de integrare europeană: ECO-ȘCOALĂ organizat de CCDG și ME și Centrul de Limbi Straine BRIDGE LANGUAGE STUDY HOUS - Program de examinare internațională CAMBRIDGE.

A fost făcută cunoscută activitatea școlară, programele naționale de reformă și proiectele locale, naționale și internaționale în care este implicată școala prin publicarea pe pagina de WEB a școlii, în presă locală și județeană, la postul local TV și la posturile locale de radio.

Bugetul pe anul 2026 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Sibiu (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate)

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii. S-au încheiat contracte de închiriere a spațiilor excedentare, cu agenții economici pentru anul școlar 2025-2026 în vederea obținerii de venituri proprii.

Am colaborat cu Asociația Liceului Teoretic "Axente-Sever" Mediaș.

S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu agenții economici, poliția, cu biserica, cu Serviciul: Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei, parteneriate cu alte instituții de învățământ din Mediaș, județ, țară.

Am elaborat Planul Operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității stabilind criterii de monitorizare și evaluare a calității educației școlare. S-au elaborat rapoarte de monitorizare internă pentru elevii și profesorii. Am promovat împreună cu Consiliul Elevilor și în parteneriat cu ISJ și CCD un proiect privind dezvoltarea comunicării elev-profesor. S-a elaborat și promovat oferta educațională, rapoartul anual și semestrial de activitate a unității școlare.

La toate ședințele CA a participat și a fost consultat reprezentantul sindicatului precum și în alte probleme ale școlii.

La nivel de unitate școlară 2 prof. au făcut cursul de formatori, doi prof. au urmat cursul de mentori și patru prof. sunt doctoranzi.

S-au format echipe mixte (școală-comunitate-autorități locale), în vederea derulării unor proiecte: Ecoșcoala, Pulchra, etc.

Participare la emisiunea de la NOVA TV "Interviu cu Ada Gheorghe" - prof. Agîrbiceanu Ana-Maria, prof. Moldovan Lenuța, prof. Maior Mirela, elevii Pop Ștefan, Roșca Andreea, Pridon Teodor, Giangu Vanesa și Sandu Iulia.